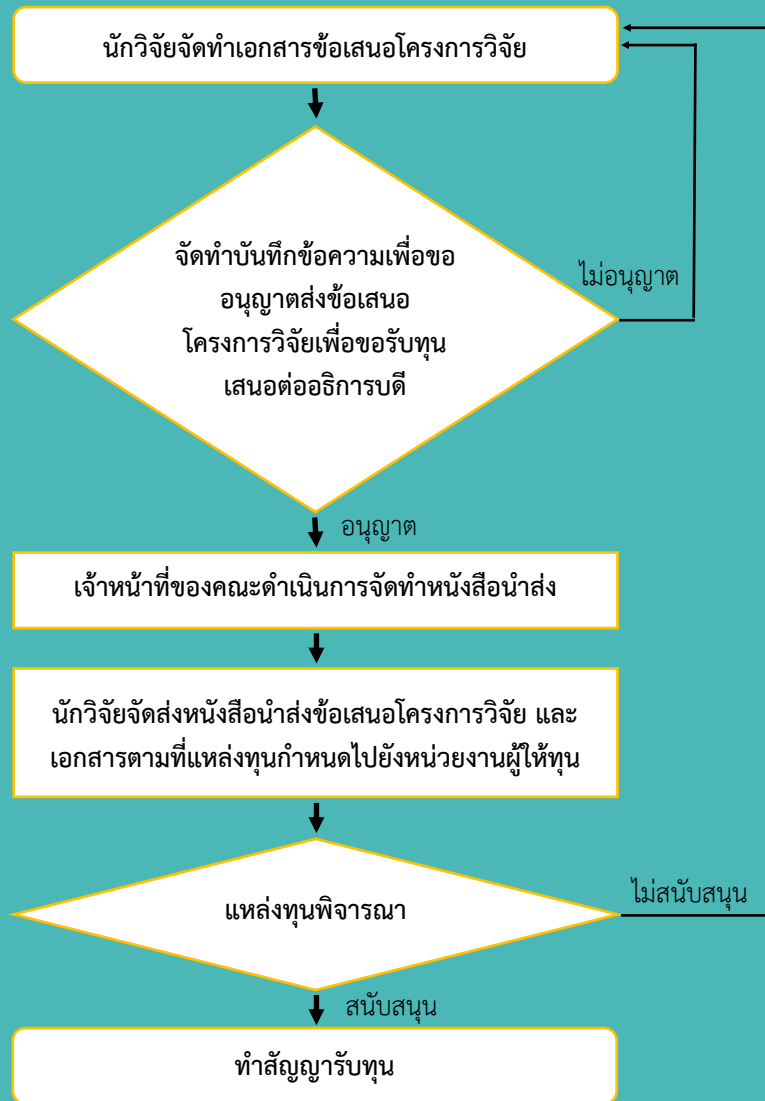


ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก



KM : Knowledge Management

งานวิจัยและการวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
Website : <http://agritech.pcru.ac.th>
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5671 7100



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

1. เตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยไว้ล่วงหน้า เก็บเป็นคลังข้อเสนอโครงการวิจัยของตัวเอง เพื่อจะได้มีเวลาในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการก่อนดำเนินการส่งหน่วยงานผู้ให้ทุน

2. ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้ทุน เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ <https://nriis.nrct.go.th>, สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) www.tsri.or.th, สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) www.nrct.go.th, สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) www.arda.or.th, สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) www.nxpo.or.th, เครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง www.research.nu.ac.th/nortArea/home.php ฯลฯ

3. ศึกษาความต้องการ เงื่อนไข ขนาดของโครงการวิจัย และระยะเวลาในการทำวิจัยตามที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด

4. ศึกษาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแต่ละแหล่งทุนในปีที่ผ่านมา มีโครงการประเภทไหนบ้าง แต่ละแหล่งทุนเน้นวิจัยด้านไหน เพื่อศึกษาเป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน

5. ศึกษานโยบายระดับประเทศ โดยหาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาประเทศ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชาติ ฉบับที่ 12, นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570, นโยบายการวิจัยเร่งด่วนของรัฐบาล (Current Trend of Research) ฯลฯ

6. ลงพื้นที่สำรวจปัญหา และความต้องการพัฒนาของชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นโจทย์วิจัย

7. ทำความเข้าใจของแต่ลพหัวข้อในข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียน Output, Outcome ความต้องการของแบบฟอร์ม ความต้องการ in-cash, in-kind ของหน่วยงานผู้ให้ทุน

8. การเตรียมเขียนโครงการวิจัย ต้องศึกษาแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความต้องการของแหล่งทุน ซึ่งบางครั้งนักวิจัยต้องส่งเอกสารที่หลากหลายแบบฟอร์ม นักวิจัยต้องระมัดระวังการให้ข้อมูลที่ตรงกันมากที่สุด เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของโครงการวิจัย

9. การเตรียมพร้อมเพื่อรับการสัมภาษณ์ หน่วยงานผู้ให้ทุนบางแห่งจะมีการสัมภาษณ์หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุน หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้พร้อม สำหรับการตอบทุกคำถามของคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุน