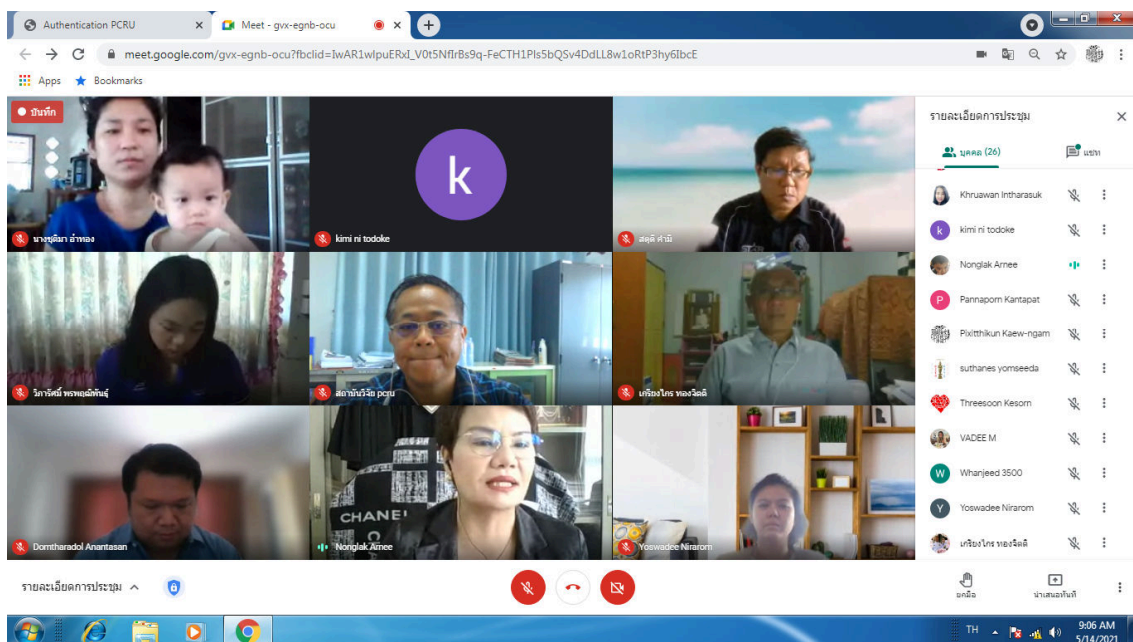


การสังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) :
แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ประเด็น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ ในการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ในการ
บริหารจัดการโครงการวิจัยแบบครบวงจรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Google MEET
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

.....
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิธิษฐิกุล แก้วงาม
นางสาวจุฑามาส ชื่นใจ
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การระดมความคิด เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็น กระบวนการที่ช่วยรวบรวมและจัดระเบียบองค์ความรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวของแต่ละบุคคล เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้ หรือพรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ยาก พัฒนาและแบ่งปันกันได้ เป็นความรู้ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่เป็นเหตุเป็นผล ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์จนเป็นหลักทั่วไป ไม่ขึ้นอยู่กับบริบทใดโดยเฉพาะสามารถรวบรวมและถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี หนังสือ คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

“การจัดการความรู้” จึงเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ด้านการวิจัยและให้การสนับสนุนในการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยให้มีคุณภาพ เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนา ด้านการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ในทุกๆปีการศึกษาจึงมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกและ อาจารย์ประจำในคณะที่ มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยคาดหวังว่าผลจากการจัดการความรู้ไปสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัยอันจะส่งเสริมให้ บุคลากรและหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การถอดบทเรียนจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM):

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็น

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยแบบครบวงจร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

จากรายงานผลการสำรวจความต้องการในการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๖๔ คน พบว่าความต้องการในการจัดการความรู้ด้านการวิจัยเมื่อคิดเป็นร้อยละ พบว่าสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัย	ร้อยละ ๖๐
๒. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ	ร้อยละ ๕๐
๓. เทคนิคการทำวิจัยเพื่อขอผลงานทางวิชาการ (ผศ., รศ., ศ)	ร้อยละ ๔๔
๔. เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัย	ร้อยละ ๒๒
๕. เทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย	ร้อยละ ๒๐

ประกอบกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการประเมินความเสี่ยง และสำรวจจาก คณาจารย์ พบว่า อาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังคงมีความต้องการจะได้รับการพัฒนา ด้าน การสร้างผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์สังคมชุมชนและผลิตผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในฐาณะ นักวิชาการจึงมีความสำคัญและจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ต่อไป ดังนั้นการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จำเป็นต้องมีการจัดกระบวนการเพื่อให้ทราบแนวทาง บริบท ปัจจัยต่างๆ ในการเตรียมความพร้อม สะสม และสร้างสรรค์ผลงาน การสร้างสรรค์บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสั่งสมและเตรียมความพร้อมตลอดจน เพื่อการพัฒนาผลงานต่างๆ ใช้ในการเสนอการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เหมาะสม เพื่อให้การเตรียมความพร้อมโดยการฝึกปฏิบัติด้านการเรียนรู้ทำความเข้าใจเกิดเป็นรูปธรรมในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการใน ขั้นตอน โดยได้รับการเรียนรู้ที่ดีจากผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและการ เตรียมความพร้อมของอาจารย์ในการการสร้างสรรค์ผลงานของวิชาการของตนเองต่อไปได้การวิจัยและการ เขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารของอาจารย์ในระดับมหาวิทยาลัยเป็นวิธีการหนึ่งที่จะเผยแพร่องค์ ความรู้จากการวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แสดงแนวคิดเชิงวิชาการอย่างเป็นระบบ ของผู้เขียน ซึ่งผู้อ่านที่อยู่ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้นสามารถตัดสินใจได้ว่าข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านจะ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร บทความวิจัยและบทความวิชาการยังเป็นผลงานวิชาการที่อาจารย์สามารถ นำไปใช้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อีกด้วยการจัดการความรู้เพื่อให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน เรื่องการวิจัยและการเขียนบทความ เพื่อแนวทางปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ไปสู่อาจารย์ทุกคนให้ใช้เป็นแนวทางใน การเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร และขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจึงเป็นสิ่ง สำคัญยิ่ง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงมีมติให้กิจกรรมการถอดบทเรียนจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการโครงการในชื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการความรู้ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยแบบครบวงจรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ (๒๔ คน)	ร้อยละ ๙๐ (๒๘ คน)	บรรลุ
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการเกินร้อยละ ๘๐ ($\bar{X} = ๔.๐๐$)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการเกินร้อยละ ๙๑.๒ ($\bar{X} = ๔.๕๔$)	บรรลุ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดอบรมซ้ำในปีต่อไปเพราะการจัดอบรมออนไลน์มีข้อจำกัดในการซักถาม
๒. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางวิชาการของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ควรเผยแพร่วีดีโอโอกาสอบรมเพื่อศึกษาซ้ำ
๔. ควรมีการแนะนำโปรแกรมอื่นที่มีความสามารถคล้ายกัน

การจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. เทคนิคการขออนุเคราะห์งานวิจัย

โดย นายเกื้อกุล พิมพ์ดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย หน่วยพัฒนางานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒. การจัดการงานวิจัยผ่านระบบคอมพิวเตอร์

โดย นายบรรจง สุรินทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

โดย นางสาวชุติมา พุ่มอ่อน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยหน่วยวารสารและการเผยแพร่งานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

โดย อาจารย์ ดร.กฤษดา เขียววัฒนสุข

รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑. เทคนิคการขอทุนอุดหนุนงานวิจัย

ประเภททุนอุดหนุนงานวิจัย

ตาม ประกาศฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (เดิม) โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (ปัจจุบัน)
๒. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ทุนวิจัยพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่
 - ทุนวิจัยที่บูรณาการตามศาสตร์พระราชา
๓. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก คือ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากองค์กร ส่วนงาน หรือ บุคคลภายนอก (วช. สกอ. สกว. สสส. สวรส. สวก. เครือข่ายภาคเหนือ จังหวัดเพชรบูรณ์)
๔. งานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว

คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

ตาม ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับ ทุนอุดหนุนงานวิจัย งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ระบุ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัยหรืออยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัย
๓. ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนอุดหนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือทุนอุดหนุนงานวิจัยจาก แหล่งทุนอื่นๆ
๔. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณที่ดำเนิน โครงการวิจัย

คุณลักษณะหลักของข้อเสนอโครงการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

๑. ไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม (เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกจะกำหนดไว้)
๒. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน
๓. ผ่านการพิจารณาการรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ
๔. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดว่า

๑. ทุนวิจัยส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)

๑.๑ โครงการวิจัยเดี่ยว ที่มีงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้รับทุน จะต้อง

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒ ขึ้นไปอย่างน้อย ๑ บทความ หรือมีบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) อย่างน้อย ๑ บทความ

๑.๒ โครงการวิจัยเดี่ยวที่มีงบประมาณมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้รับทุน จะต้อง

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ บทความ

๑.๓ ชุดโครงการวิจัยที่มีงบประมาณไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้รับทุน จะต้อง

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒ ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ บทความ หรือมีบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) อย่างน้อย ๓ บทความ

๑.๔ ชุดโครงการวิจัยที่มีงบประมาณมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้รับทุน จะต้อง

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒ ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ บทความ

๒. ทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้

๒.๑ ประเภทโครงการวิจัยพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ผู้รับทุนจะต้อง

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ เล่ม
- จัดทำรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนจำนวน ๓ เล่ม
- มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือหลักฐานการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๒ ปี)

๒.๒ ประเภทโครงการทุนอุดหนุนงานวิจัยที่บูรณาการตามศาสตร์พระราช

- มีผลงานจากโครงการวิจัย (รายงานการวิจัย)
- จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ เล่ม
- จัดทำรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนจำนวน ๓ เล่ม
- มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (Proceeding) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๒ ปี)

คำบำรุงมหาวิทยาลัย

ตามประกาศฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.

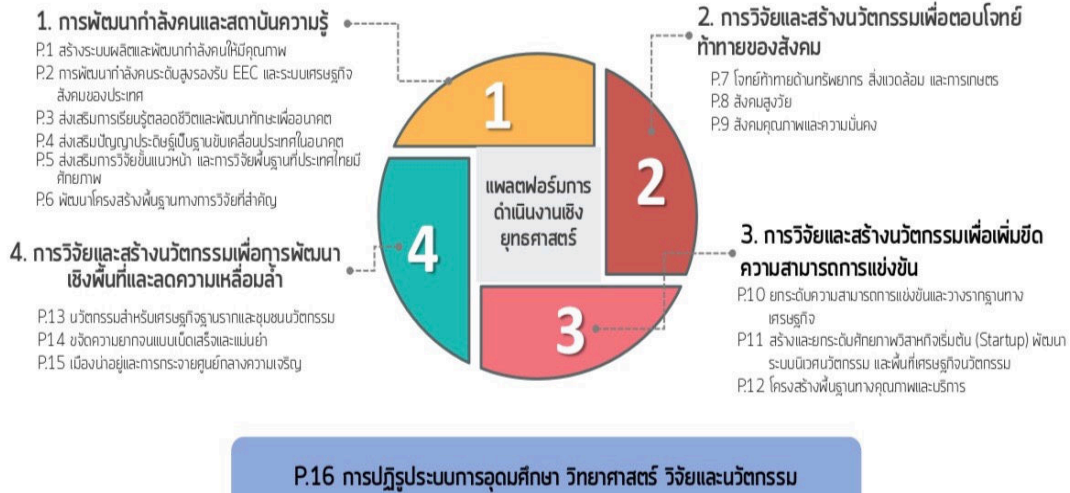
๒๕๖๓ ระบุว่า

๑. เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัยให้ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
๒. งานวิจัยจากงบประมาณส่วนตัวให้ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
๓. เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ หักเงินอุดหนุนการวิจัย ๑๐% เพื่อ
 - (๑) นำเข้ากองทุนวิจัย ๕๐%
 - (๒) ค่าสาธารณูปโภค ๕๐%
๔. เงินอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกให้ หักเงินอุดหนุนการวิจัย ๑๐%
 - (๑) นำเข้ากองทุนวิจัย ๕๐%
 - (๒) ค่าสาธารณูปโภค ๕๐

ปัญหาข้อบกพร่องที่พบบ่อยในการขอทุนวิจัย

๑. ข้อเสนอไม่อยู่ในกรอบของแผนฯ ได้แก่ แผนชาติ แผนพัฒนาของหน่วยงาน มุ่งเป้า ฯลฯ
๒. ข้อเสนอโจทย์วิจัยที่ไม่ได้มาจากปัญหาหรือความต้องการของผู้ใช้ แต่เป็นงานที่มาจากความต้องการของผู้วิจัยซึ่งอาจจะประยุกต์ใช้ไม่ได้ ไม่สามารถใช้ได้ทางปฏิบัติ
๓. ข้อเสนอซ้ำซ้อนกับงานที่เคยทำแล้วหรือซ้ำซาก โดยปรับเปลี่ยนเฉพาะวัตถุประสงค์บางส่วน หรือปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย
๔. ข้อเสนอ มองเห็นว่าจะเกิดเฉพาะผลผลิต(OUTPUT) แต่อาจจะไม่เห็นผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME) และผลกระทบ (Impact) ในการนำไปประยุกต์ใช้ หรือไม่เกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการการวิจัย
๕. แผนงานวิจัย (โครงการวิจัยชุด) ยังมีการนำเอางานวิจัยที่มีชื่อเรื่องคล้ายๆกัน มามัดรวมกันแล้วเรียกมันว่า “ชุดโครงการ” ผลผลิต (OUTPUT) โครงการย่อยไม่เอื้อต่อผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME) ของแผนงานวิจัย ขาดความเชื่อมโยงของผลผลิตของโครงการย่อย
๖. ข้อเสนอที่เขียนไม่ชัดเจน สับสน ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง
๗. ข้อเสนอของงบประมาณไม่สมเหตุสมผล ไม่แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ (ตั้งเผื่อตัด)
๘. ให้ความสำคัญกับประวัติของนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยน้อยเกินไป ไม่เคย update ประวัติทางวิชาการของนักวิจัยในระบบ NRIS เลย

1 นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. 2563 - 2570



นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศให้มีการสอดคล้องและเกิดการบูรณาการเพื่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยวิสัยทัศน์ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคงและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” โดยอาศัยการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนา ๔ ด้านประกอบด้วย

๑. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
๒. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายของสังคม
๓. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
๔. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

๒. การจัดการงานวิจัยผ่านระบบคอมพิวเตอร์

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 นักวิจัยสามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/ Firefox แล้วพิมพ์ URL : <https://nriis.nrct.go.th>



Google Chrome



Firefox

รูปที่ 1 โลโก้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/ Firefox

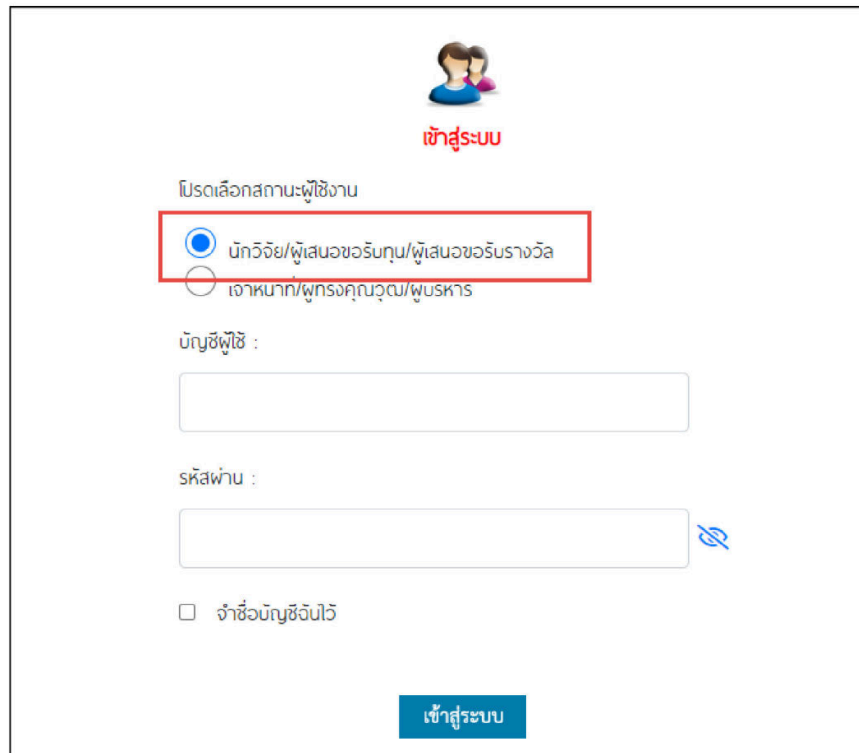


รูปที่ 2 หน้าหลักของระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
(National Research and Innovation Information system : NRIIS)

1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

1) คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



เข้าสู่ระบบ

โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน

นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล

เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จำชื่อบัญชีถัดไป

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 3 ลงชื่อเข้าใช้งาน สำหรับนักวิจัย

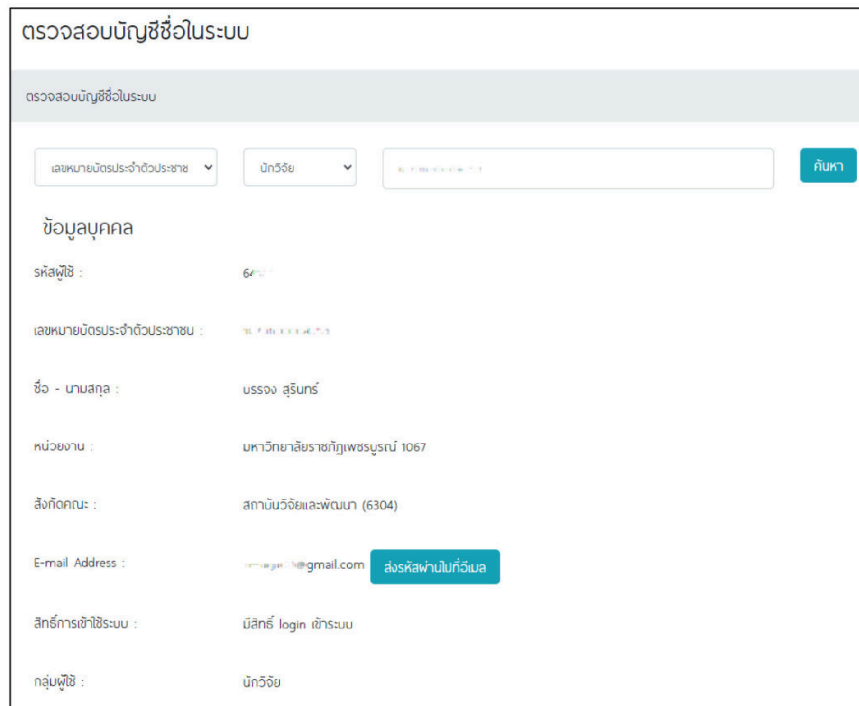
1.3 การตรวจสอบบัญชีชื่อใช้งานในระบบ (กรณีไม่ทราบข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ)

1) คลิกที่ “ตรวจสอบบัญชีชื่อใช้งาน”

2) ที่หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ เลือกการตรวจสอบจากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตรวจสอบจากข้อมูลนักวิจัย และระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิก “ค้นหา”



รูปที่ 4 การตรวจสอบบัญชีชื่อใช้งานในระบบ



รูปที่ 5 รายละเอียดบัญชีชื่อใช้งานในระบบ

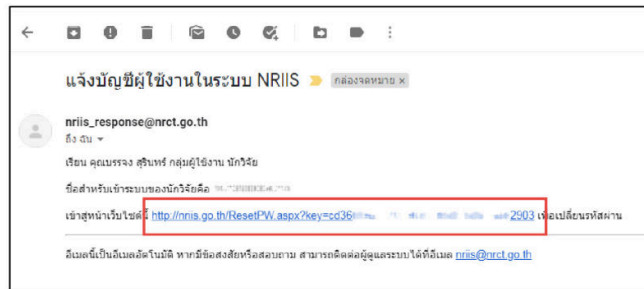
1.4 การส่งรหัสผ่านไปที่อีเมล (กรณีลืมรหัสผ่าน)

- 1) ที่หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ คลิก “ส่งรหัสผ่านไปที่อีเมล” เพื่อขอแก้ไขรหัสผ่าน



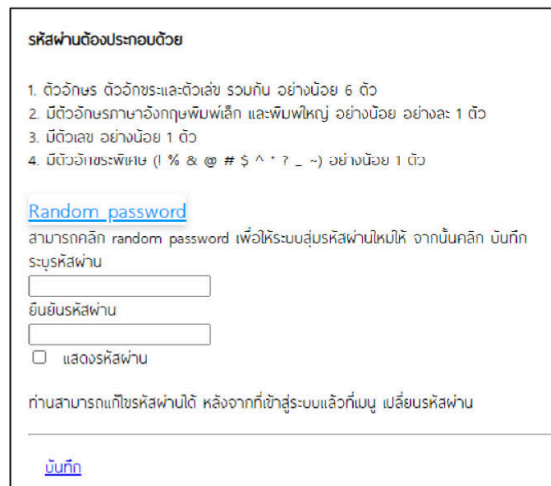
รูปที่ 6 การส่งรหัสผ่านไปที่อีเมล

- 2) คลิกลิ้งค์ URL ที่อยู่ในอีเมล



รูปที่ 7 รายละเอียดการแก้ไขรหัสผ่าน ภายในอีเมล

- 3) ที่หน้าของการแก้ไขรหัสผ่าน ผู้ใช้งานระบบ ต้องระบุรหัสผ่านใหม่ ตามที่ระบบกำหนด แล้วคลิก “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 8 รายละเอียดการแก้ไขรหัสผ่าน ภายในระบบ NRIIS

2. เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 หน้าแรกของระบบ



รูปที่ 9 หน้าแรกของการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) คลิกที่ “ชื่อนักวิจัย” และเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล”
- 2) ที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล นักวิจัยสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของนักวิจัยเพื่อให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนมากที่สุด

รูปที่ 10 รายละเอียดการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

2.3 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- 1) คลิกที่ “ชื่อนักวิจัย” และเลือกเมนู “แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน”
- 2) ที่หน้าแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน นักวิจัยสามารถแก้ไขบัญชีผู้ใช้ หรือแก้ไขรหัสผ่าน ได้

แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน
บัญชีผู้ใช้ / แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

แก้ไขบัญชีผู้ใช้

การตรวจสอบของ วช : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช
 นักวิจัยจะสามารถแก้ไขชื่อบัญชีใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้จากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว

**ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง*

ชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

ยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้

แก้ไขรหัสผ่าน

**รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง*

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

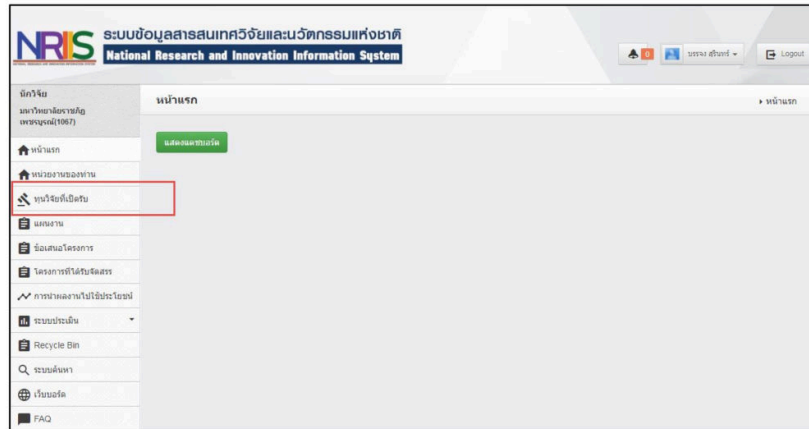
แสดงรหัสผ่าน

รูปที่ 11 รายละเอียดการแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

3.1 หน้าหลักของการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

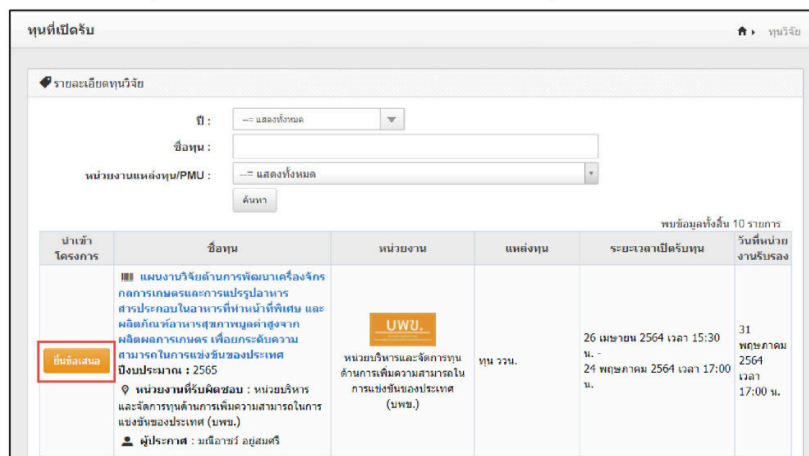
1) ที่หน้าแรก เลือกเมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”



รูปที่ 12 เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”

3.2 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

1) ที่หน้า “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” คลิกที่ “ยื่นข้อเสนอ” ของแหล่งทุนที่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย



รูปที่ 13 รายละเอียดของทุนวิจัยที่เปิดรับ

2) ที่หน้า “ข้อเสนอโครงการ ข้อมูลทั่วไป” นักวิจัยต้องระบุข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัยตามที่ระบบกำหนด แล้วคลิก “บันทึก”

ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2565

ข้อมูลทั่วไป

ทุน

หน่วยงาน

แผนงานหลัก

แผนงานย่อย

แพลตฟอร์ม (Platform)

โปรแกรม (Program)

ประเด็นวิจัยสำคัญ (Flagship)

เป้าหมาย (Objective)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)

ชื่อโครงการแผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย

บันทึก

รูปที่ 14 รายละเอียดข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการวิจัย

3) ย้อนกลับไปหน้า “ข้อเสนอโครงการ ข้อมูลทั่วไป” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ลักษณะโครงการวิจัย
- คำสำคัญ
- สาขาการวิจัย
- รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

แล้วคลิก “บันทึก”

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จำนวน ปี เดือน

* โดยเริ่มรับงบประมาณในปี

คำสำคัญ

*ภาษาไทย

*ภาษาอังกฤษ

สาขาการวิจัย

*สาขาการวิจัยหลัก OECD

*สาขาการวิจัยย่อย OECD

รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย

ส.บ. นก.ไร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
*	นายบรรจง สุรินทร์ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ การตรวจสอบของ ร.บ. : ตรวจสอบแล้วมีผลแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ ร.บ. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 0 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00

รูปที่ 15 รายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่เพิ่มเติมของข้อเสนอโครงการวิจัย

4) ที่หน้า “ข้อเสนอโครงการ ข้อมูลโครงการ” นักวิจัยระบุข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการวิจัย ตามที่แหล่งทุนนั้น ๆ กำหนด แล้วคลิก “บันทึก”

รูปที่ 16 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ของข้อเสนอโครงการวิจัย

5) ที่หน้า “ข้อเสนอโครงการ แผนงาน” นักวิจัยระบุรายละเอียดของแผนการดำเนินงานวิจัย สถานที่ ทำวิจัย งบประมาณของโครงการ และอื่น ๆ ตามที่ระบบกำหนด แล้วคลิก “บันทึก”

ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	เห็นเดิมของ บพข	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
แผนการดำเนินงานวิจัย					
<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานวิจัย ▶ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย					
จัดการ	กิจกรรม	1	2	3	4
		5	6	7	8
		9	10	11	12
- ไม่มีข้อมูล -					
สถานที่ทำวิจัย					
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ทำวิจัย ▶ เพิ่มสถานที่ทำวิจัย					
จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่		
- ไม่มีข้อมูล -					
งบประมาณของโครงการ					
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรวมตลอดโครงการ ▶ เพิ่มงบประมาณตลอดโครงการ					
- ไม่มีข้อมูลงบประมาณ -					
<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ▶ เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์					
จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์				
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -					

รูปที่ 17 รายละเอียดแผนงาน ของข้อเสนอโครงการวิจัย

6) ที่หน้า “ข้อเสนอโครงการ เอกสารแนบ” สำหรับแนบเอกสารข้อเสนอโครงการและเอกสารที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติม โดยคลิกเลือกประเภทเอกสาร คลิกไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

รูปที่ 18 รายละเอียดเอกสารแนบ ของข้อเสนอโครงการวิจัย

7) ที่หน้า “ข้อเสนอโครงการ ตรวจสอบความถูกต้อง” ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถคลิก “ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย” เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ประกอบการเสนอของบประมาณ: สำนักมาตรฐานวิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | แผนงาน | แหล่งระดมทุน | เอกสารแนบ | **ตรวจสอบความถูกต้อง**

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ประกอบการเสนอของบประมาณ: สำนักมาตรฐานวิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564

Platform: Platform 3 ทหารวิสัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและสังคมไทย

Program: P10 อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและวางรากฐานเศรษฐกิจดิจิทัลอนาคตในชุมชนเมือง

แผนงานหลัก: อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและวางรากฐานเศรษฐกิจดิจิทัลอนาคตในชุมชนเมือง

แผนงานย่อย: แผนงานวิจัยด้านการพัฒนาเครื่องสำอางค์จากสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สุขภาพประกอบในอาหารเชิงนวัตกรรม และผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพร

Objective: O3.100 ใช้การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) โดยเฉพาะ

Key Result - 1 (ตัวชี้วัดหลัก): KR1.1 จำนวนผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรม และนวัตกรรมที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจาก สวทช. (100 ชิ้น)

Key Result - 2 (ตัวชี้วัดรอง): KR1.2 มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการประเมินผลวิจัยเชิงนวัตกรรมไม่น้อยกว่าและขาดร้อยละ 20 ของผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ: 3532979 รหัสข้อเสนอโครงการวิจัย: 25649999121207 นักวิจัยภาคดำเนินการ (D)

ชื่อโครงการ (Full): ชลชนน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม

ชื่อโครงการ (Short): ชลชนน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม

ตรวจสอบและบันทึกโครงการวิจัย

สถานะการตรวจสอบ: **ผ่าน** Objective: **ผ่าน** Key Result - 1 (ตัวชี้วัดหลัก): **ผ่าน**

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ: **ผ่าน** คำขอโครงการ: **ผ่าน** คำสั่งสัญญา: **ยังไม่ผ่าน**

สาขาการวิจัย: **ยังไม่ผ่าน** รายละเอียดของคณะผู้วิจัย: **ผ่าน**

ข้อมูลโครงการ

บทสรุปผู้บริหาร: **ยังไม่ผ่าน** หลักการและเหตุผล (ปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการ): **ยังไม่ผ่าน** วัตถุประสงค์: **ยังไม่ผ่าน**

ทฤษฎีสนับสนุน: **ยังไม่ผ่าน** แผนการดำเนินงานวิจัย: **ยังไม่ผ่าน** สถานที่ทำงานวิจัย: **ยังไม่ผ่าน**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานวิจัย: **ยังไม่ผ่าน** ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ O3.100 (Output/Outcome/Impact): **ยังไม่ผ่าน** การประเมินผลของตัวโครงการวิจัย (Self-assessment): **ยังไม่ผ่าน**

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ: **ผ่าน**

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย **ยกเลิก**

รูปที่ 19 การตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อเสนอโครงการวิจัย

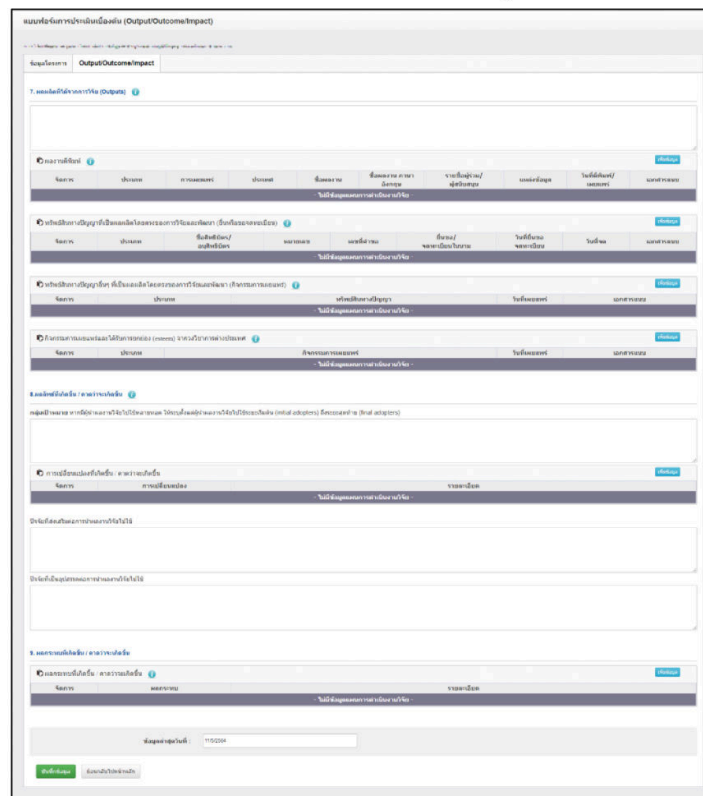
4.2 ผลการวิจัย

1) ที่หน้า “รายการโครงการ Research evaluation” คลิกที่ “ผลการวิจัย” เพื่อรายงานผลการวิจัยที่เกิดขึ้น



รูปที่ 22 เมนูการรายงานผลการวิจัย

2) ที่หน้า “แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)” โดยนักวิจัยสามารถกรอกรายละเอียดผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น ของโครงการ แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันผลการวิจัยที่เกิดขึ้น



รูปที่ 23 รายละเอียดการรายงานผลการวิจัย

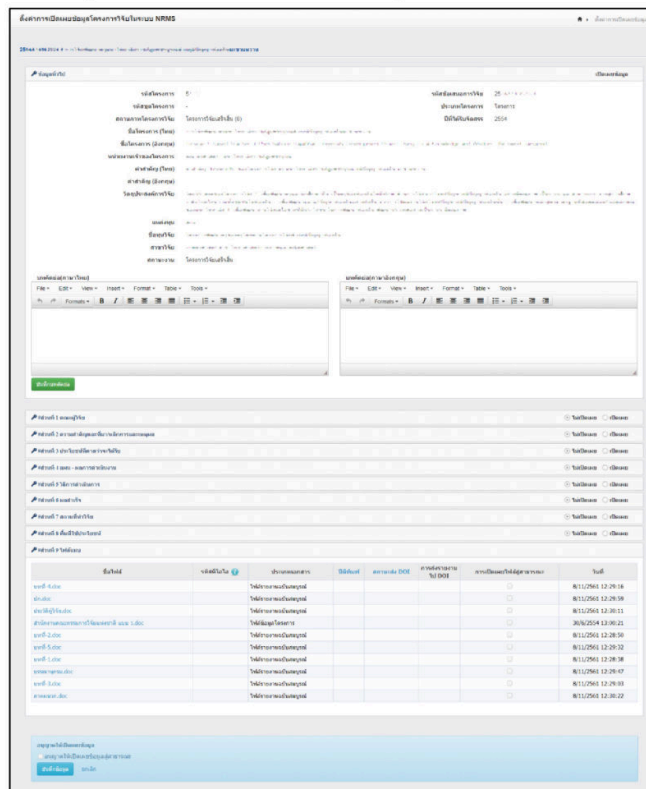
4.3 เปิดเผยข้อมูล

1) ที่หน้า “รายการโครงการ Research evaluation” คลิกที่ “เปิดเผยข้อมูล” เพื่อตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ภายในโครงการวิจัยในระบบ NRIS



รูปที่ 24 เมนูการเปิดเผยข้อมูล

2) ที่หน้า “ตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ NRIS” โดยนักวิจัยสามารถกำหนดการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการวิจัยสู่สาธารณะ แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”



รูปที่ 25 รายละเอียดการรายงานผลการวิจัย

4.4 คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR)

Thai National Research Repository (TNRR) เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลผลงานวิจัย จากหลายฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผล ผ่านเว็บไซต์เดียวที่ <http://www.tnrr.in.th/>



รูปที่ 26 ภาพหน้าหลักของระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR)

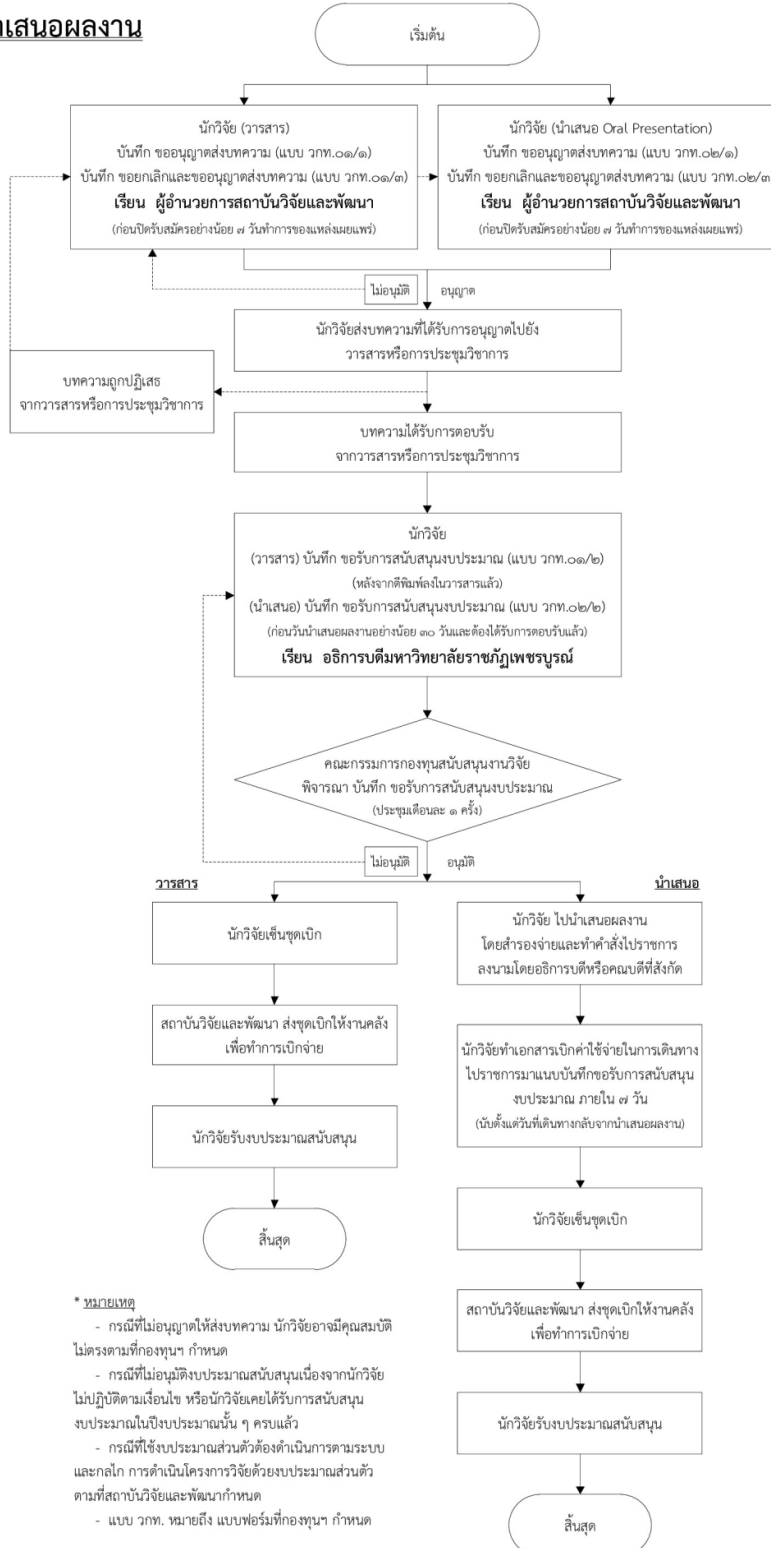
๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย โดยการจัดตั้ง กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย การนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย การแสวงหาแหล่งทุน ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพและประสบการณ์ด้านงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย การจัดการประชุมสัมมนา การจัดทำวารสาร หรือการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการท วิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพื่อสนับสนุนการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรและ ทรัพย์สินทางปัญญาในนามของมหาวิทยาลัยตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สิน ทางปัญญานั้น ๆ

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

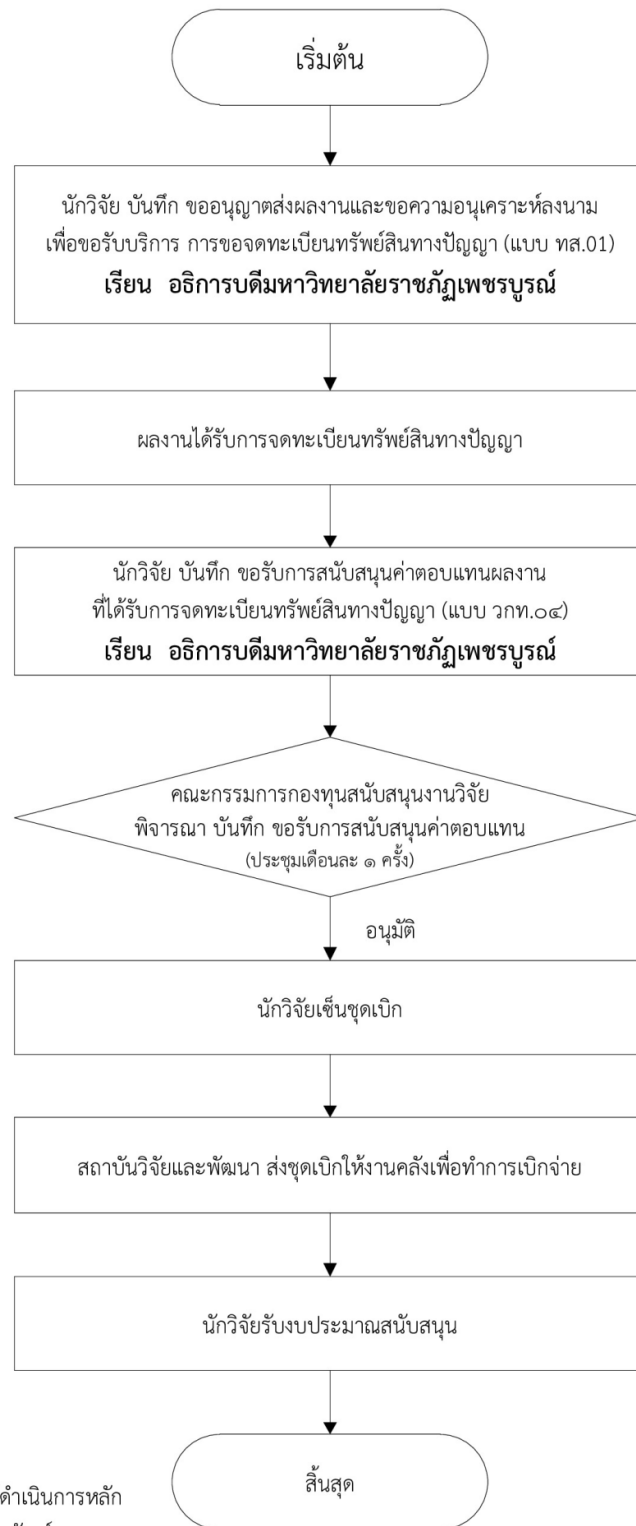
วารสาร / นำเสนอผลงาน



* หมายเหตุ

- กรณีที่ไม่อนุญาตให้ส่งบทความ นักวิจัยอาจมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กองทุนฯ กำหนด
- กรณีที่ไม่อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเนื่องจากนักวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือนักวิจัยเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ๆ ครบแล้ว
- กรณีที่ใช้งบประมาณส่วนตัวต้องดำเนินการตามระบบและกลไก การดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัวตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด
- แบบ วทท. หมายถึง แบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด

ทรัพย์สินทางปัญญา



* หมายเหตุ

- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์
- กรณีที่ไม่อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเนื่องจากนักวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
- แบบ วทท. หมายถึง แบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด

การดาวน์โหลดเอกสาร

๑. เข้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

The screenshot shows the homepage of the Research and Development Institute Phetchabun Rajabhat University (RDIPRU). The header features the university's logo and the text "สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (สวพ.)" and "Research and Development Institute Phetchabun Rajabhat University". Below the header is a navigation menu with items like HOME, คณะกรรมการ, รายละเอียด/ดาวน์โหลด, คลังวิจัย, แบบประเมิน, เว็บไซต์วิจัย, ITA, and ปฏิทินกิจกรรม. The main content area is titled "งานกองทุน" and includes a "รายละเอียด" section with contact information and a "ประกาศ" section with a notice about a grant. A profile picture of a man in a white uniform is also visible on the right side.

๒. เลือกเมนู การเผยแพร่ผลงาน → กองทุนสนับสนุนงานวิจัย

The screenshot shows the website's navigation menu on the left, with a red arrow pointing to the "การเผยแพร่ผลงาน" menu. Below the menu is a list of research grants under the heading "สรุปผลการประชุม". The grants are listed in a table format with columns for year, grant number, and date. Below the table is a section titled "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย" which includes a list of grant types and a note about the grant amount.

ปี	ครั้งที่	ปี	ครั้งที่	ปี	ครั้งที่
พ.ศ. 2564	1/2564 (8 ม.ค. 64)	พ.ศ. 2564	2/2564 (7 เม.ย. 64)		
พ.ศ. 2563	1/2563 (23 มี.ค. 63)	พ.ศ. 2563	2/2563 (13 ก.ค. 63)	พ.ศ. 2563	3/2563 (26 ต.ค. 63)
พ.ศ. 2562	1/2562 (15 ก.พ. 62)	พ.ศ. 2562	2/2562 (19 ส.ค. 62)	พ.ศ. 2562	3/2562 (4 ต.ค. 62)

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย

- วทท.00 คู่มือ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
- ประเภทตีพิมพ์ในวารสาร
- ประเภทนำเสนอในการประชุมวิชาการ
- ประเภทงานทรัพย์สินทางปัญญา
- ประเภททุนอุดหนุนงานวิจัยส่วนตัว

๓. คู่มือการขอรับทุนเอกสารที่ดาวน์โหลดได้จะปรากฏในหน้าเว็บเพจ

จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

นวัตกรรมไทย

เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร

บริการวิชาการ

ข้อมูลงานบริการวิชาการ

ปฏิทินงานบริการวิชาการ

แบบสำรวจความ ต้องการรับบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการพันธกิจสัมพันธ์

หน่วยงานภายใน

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย

- วทท.00 คู่มือ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
- ประเภทตีพิมพ์ในวารสาร
- ประเภทนำเสนอในการประชุมวิชาการ
- ประเภทงานทรัพย์สินทางปัญญา
- ประเภททุนอุดหนุนงานวิจัยส่วนตัว

การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร

- 00 เล่มคู่มือ การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร 2559
- 01 แบบนำส่งบทความ

ตัวอย่างรูปแบบบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร

- ตัวอย่างรูปแบบบทความ
- ตัวอย่างรูปแบบบทความ

เอกสารนำเสนอ โครงการพัฒนาศึกษภาพนักวิจัยฯ

- การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในวันที่ 22-23 มีนาคม 2559 โดย รศ.ดร.ไพโรจน์ ประมวล
- 1. รูปแบบไฟล์นำเสนอ ประเภทไฟล์ PDF

และแนวทางปฏิบัติ

วิทยาลัยเทคโนโลยี

การประกันคุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ขยายช่องทางบริการ
ด้วยสติปัญญา

สถิติผู้เข้าชม

0188902

วันนี้	5
สัปดาห์นี้	94
เดือนนี้	23
Server Time : 2021-07-02 10:21:28	
Your IP : 10.10.10.1	

๔. การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

๑. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ควรคำนึงถึง

- Originality ความใหม่ ความริเริ่มในองค์ความรู้
- Quality ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย / มาตรฐานการวิจัย เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- Suitability ความสอดคล้องกับชื่อวารสาร ตรงกับขอบเขตของวารสาร ตรงตามข้อกำหนดสำหรับผู้เขียน

๒. การเขียนบทความ

- คำสำคัญ ควรเป็น “คำ” ไม่ใช่ “ประโยค”
- บทนำ (Introduction) เป็นส่วนที่ผู้เขียนจงใจให้ผู้อ่าน เกิดความสนใจในเรื่องนั้นๆ อาจหรือยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจขณะนั้น ขึ้นมาอภิปรายหรืออาจจะกล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับ หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมา (background) หรือความสำคัญของบทความ (justification) วัตถุประสงค์ (objective) ขอบเขตของเนื้อหา (scope) เพื่อเป็นกรอบในการอ่านบทความ คำจำกัดความหรือนิยาม (definition) ต่างๆ
- ส่วนของบทนำควรอยู่ระหว่าง ๑.๕ - ๒ หน้าโดยประมาณ เน้นที่ความสมบูรณ์เป็นสำคัญ ส่วนแรกคือ การเกริ่นนำ ภาพรวม ภูมิหลัง ความสำคัญ ประเด็น ปัญหาที่นำมาสู่งานวิจัย ส่วนที่สอง กล่าวถึงใครทำการศึกษาบ้างเรียงลำดับความสำคัญ รายงานหรือข้อมูลเชิงตัวเลข เชิงสถิติ แนวโน้ม (ถ้ามี) ส่วนที่สาม ขมวดปมสิ่งที่กล่าวมา ระบุว่าสิ่งใหม่ที่จะได้จากงานนี้ การปิด Gap องค์กร
- เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจมากที่สุดบทนำจะต้องสื่อให้ได้ถึงแนวคิดหลักของบทความ ดังนั้น ทักษะการเขียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งควรระวังการใช้ภาษาที่ยากเกินไป ควรระวังการใช้ภาษาพูดหรือภาษาชาวบ้าน
- เนื้อเรื่อง (Body) ในการเขียนส่วนนี้ จะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ประกอบกัน ศาสตร์ (sciences) นั้นคือหลักวิชาการที่จะต้องคำนึงถึงในการเขียน กรอบแนวความคิด (conceptual framework) ที่จะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่างๆ ศิลป์ (art) ศิลป์ ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียนการลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิงสถิติและข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด
- ส่วนสรุป (Conclusions) ควรมีการสรุปประเด็นสำคัญๆ ของบทความซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อการเลือกนำประเด็นสำคัญของบทความนั้น มาเขียนสรุปรวมกันไว้อย่างกระชับการสรุปผลวิจัยว่าสิ่งที่ทำการศึกษาทั้งหมดมีความสำคัญอย่างไร นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร หรือจะนำไปสู่งานวิจัยองค์ความรู้ใหม่ต่อไปอย่างไร อาจใช้วิธีการตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทิ้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านค้นคว้าความรู้ หรือพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้ได้อย่างไร

ข้อควรระวังในการเขียนบทความวิจัย

๑. **ชื่อผู้เขียน** ไม่ต้องระบุ คำนำหน้า ไม่ต้องระบุสถานะ ใช้ e-mail ปัจจุบันที่ติดต่อสื่อสารได้ สำหรับ นักศึกษา@สังกัดตัวเอง ควรระบุสังกัดของตนเองหรือสถาบันที่กำลังศึกษา
๒. **บทนำและความสำคัญของปัญหา** ควรเขียนให้ดึงดูดผู้อ่าน ควรระบุให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ทำ การกล่าวนำควรมีลักษณะ กล่าวถึงภาพกว้างของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม ภาค ธุรกิจ สภาวะปัจจุบัน การแข่งขัน กล่าวถึงความสำคัญของประชากรที่ทำการศึกษา กล่าวถึงความสำคัญของตัวแปรที่ศึกษา แนวโน้มในปัจจุบัน อย่าเขียนแบบทีกทัก นึกขึ้นเอง ต้องตามพื้นฐานความเป็นจริง
๓. **ระเบียบวิธีวิจัย / วิธีการดำเนินการวิจัย** ควรแสดงให้เห็นการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธี ควรระบุขอบเขตและประชากรที่ศึกษาให้ชัดเจน ควรระบุการได้มาของกลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง ควรระบุขั้นตอนการพัฒนาหรือการได้มาของเครื่องมือวิจัย มีความเที่ยงตรงหรือไม่ เชื่อถือได้หรือไม่ อธิบายสถิติที่ใช้ ตามที่ปรากฏในเนื้อหา และเหมาะสมตามหลักสถิติ
๔. **ผลการวิจัย** การใช้ทศนิยมที่เหมาะสมกับค่าสถิติที่แสดง การนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน/ลักษณะประชากรไม่ควรใช้ตารางมากเกินไปจนความจำเป็น ควรนำเสนอในรูปแบบตารางสรุป การนำเสนอในรูปแบบตารางผลที่ได้ทางสถิติ ควรเป็นไปตามหลักสากล หากเป็นไปได้ควรเรียงตามกรอบการวิจัย หรือ เรียงตามวัตถุประสงค์ / สมมติฐาน การทดสอบสมมติฐาน ควรระวังการสรุปผิดหรือชี้ นำไปสู่การเข้าใจที่ผิด
๕. **สรุปผลการวิจัย** ไม่ใช่เอาผลการวิจัยมาพิมพ์ซ้ำ ควรสรุปเอาประเด็นที่สำคัญมาสรุปให้เห็นภาพรวม ขมวดปมการค้นพบที่สำคัญ การสรุปไม่ใช่การอภิปรายผล ดังนั้นจึงควรเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ได้จากการวิจัยเท่านั้น ไม่ใช่การเขียนแบบการเขียนบทคัดย่อ
๖. **การอภิปรายผล** เป็นส่วนที่ผู้วิจัยควรอภิปรายผลที่ได้ว่าเพราะเหตุใดหรือสาเหตุใดที่ได้ผลเป็นเช่นนั้น เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้อย่างไร การอภิปรายผลไม่ใช่การสรุปผลการวิจัยซ้ำ ผู้เขียนควรให้เหตุผลว่า มีความสอดคล้องกับแนวคิดและทฤษฎีที่ได้ทบทวนวรรณกรรมไว้อย่างไร (สอดคล้อง/ สนับสนุน / เป็นไปตาม / ไม่สอดคล้อง / แตกต่าง หรือโต้แย้ง) บทความที่ไม่มีอภิปรายผล จะมีโอกาสตีพิมพ์ยากมากผล ต้องเขียนให้ผู้อ่านเห็นว่าเรารู้จริง เพราะอะไร / อย่างไร / ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น หากงานวิจัยแตกต่างจากงานในอดีตที่ผ่านมา ถ้าพิสูจน์ได้ว่าแตกต่างจริงด้วย หลักฐานและเหตุผลรองรับที่ดี จะเกิด Novelty/Originality ซึ่งมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์สูง
๗. **การอ้างอิงงานวิจัย** ต้องดูว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องจริงๆ เท่านั้น อย่าอ้างมั่วๆ สะเปะสะปะ การอ้างอิงต้องถูกต้องตามรูปแบบเท่านั้น ระวังการอ้างอิงจากข้อมูลในอินเทอร์เน็ต/ออนไลน์ ระวังการอ้างอิงจากแหล่งที่ไม่ปรากฏเจ้าของ ระวังการอ้างอิงจากแหล่งที่ไม่ปรากฏที่มา มีรายการอ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในบทความเท่านั้น

การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ปัญหาและอุปสรรคขั้นตอนการดำเนินงาน และขอทุนสนับสนุนงานวิจัย

กระบวนการขอทุนสนับสนุนวิจัยภายในที่ปฏิบัติมาแต่เดิมพบปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของโครงร่างวิจัย คุณค่าทางวิชาการ ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ กรอบแนวความคิดในการวิจัย ความเป็นไปได้ วิธีดำเนินการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ความสอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงของโลก/สังคม ความเหมาะสมผลงานของนักวิจัยหลักในสาขาที่ขอทุนวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณที่เสนอ ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น แต่อย่างไรก็ตามความสำเร็จการส่งเสริมการทำงานวิจัยของคราจารย์ควรต้อง พยายามกระตุ้นให้บุคลากรทำงานวิจัย ให้ความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน การปฏิบัติงาน จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกปี เพื่อส่งเสริมให้มี ผลงานวิจัยและเกิดการพัฒนาในตัวนักวิจัย

๒. อุปสรรคของการส่งเสริมการทำวิจัย

- ๑ การจัดสรรงบประมาณได้ค่อนข้างน้อย จึงไม่มีแรงจูงใจ
- ๒ อาจารย์มีภาระงานสอนมาก
- ๓ ขาดกลไกการติดตาม กระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- ๔ การแจ้งข่าวการส่งงานวิจัยค่อนข้างกระชั้นชิด การกำหนดเวลาไม่ชัดเจน
- ๕ งานวิจัยบางเรื่องไม่ผ่านการอนุมัติ เกิดจากประเด็นคุณภาพงานวิจัย ความทันสมัยของงานวิจัย และศาสตร์ที่ไม่สอดคล้องกับผู้ยื่นโครงการ

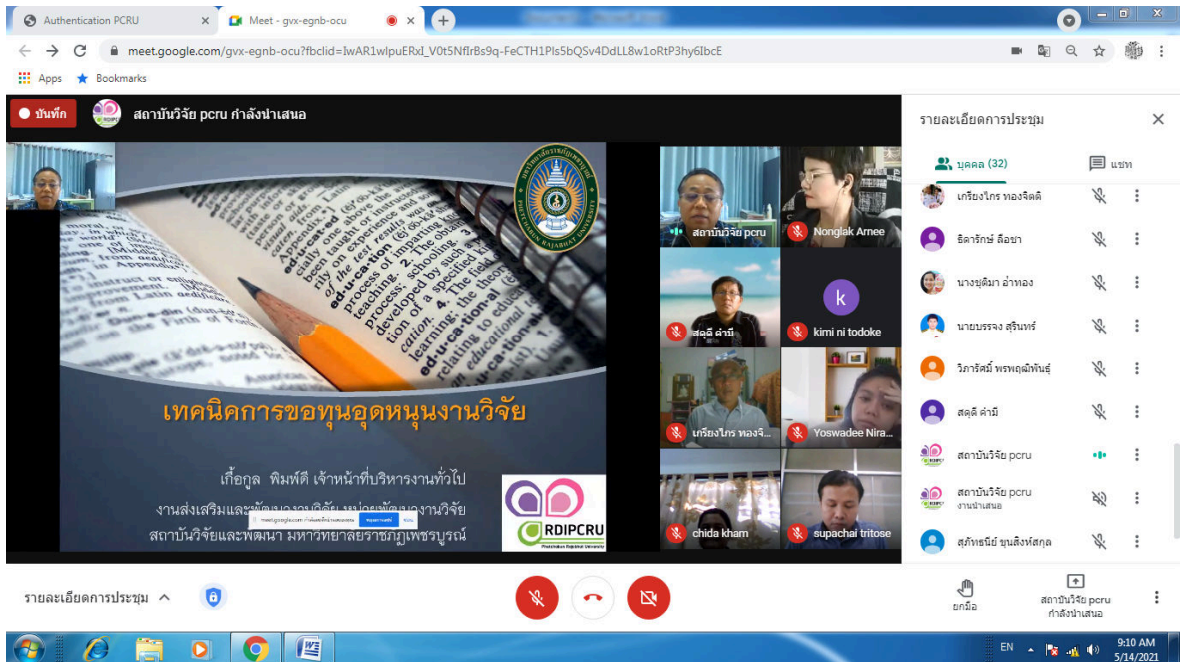
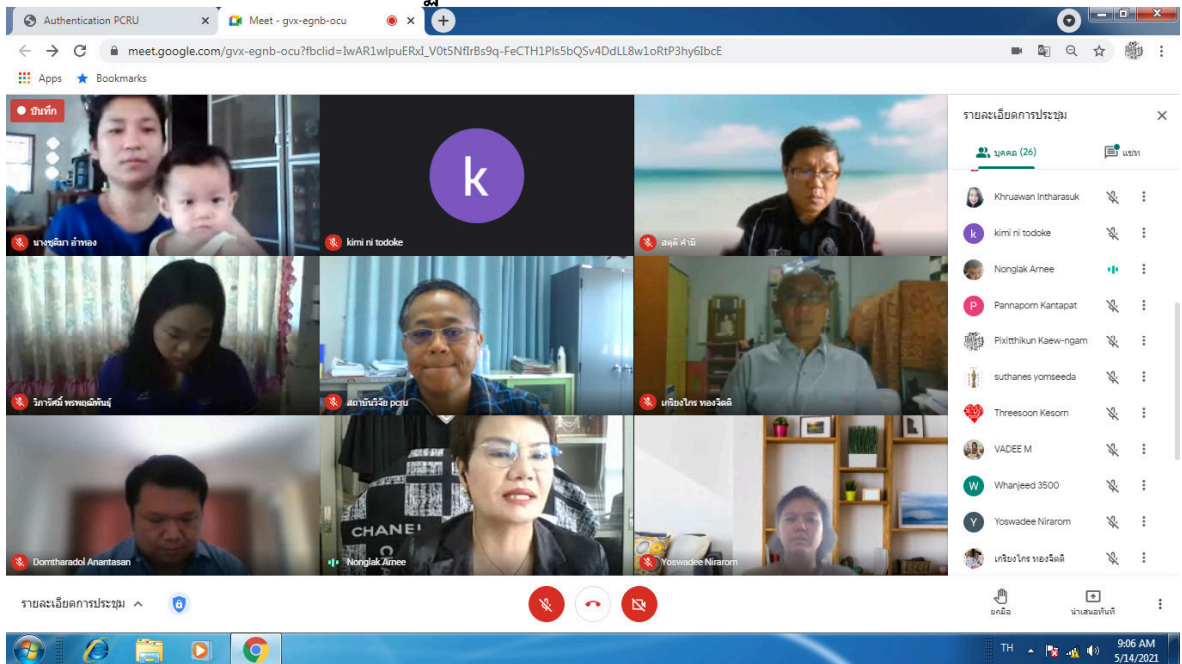
๓. แนวทางการพัฒนา

- ๑ การพัฒนาวิทยวิจัยร่วมกับพื้นที่ /พัฒนาวิทยวิจัยร่วมกัน
- ๒ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษางานวิจัย
- ๓ ส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยที่จะสามารถส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ๔ สนับสนุนงบประมาณให้มากขึ้น
- ๕ ปรับปรุงและแจ้งเวียนข่าวสารให้ทราบล่วงหน้า
- ๖ จัดหาพี่เลี้ยงนักวิจัย

การพัฒนาแนวปฏิบัติการขอทุนสนับสนุนวิจัยควรมีการนำข้อมูลที่ได้รับ และประสบการณ์จากการขอ ทุนวิจัยภายใน มาปรับปรุงดัดแปลง แนวปฏิบัติการขอทุนสนับสนุนวิจัยภายใน ที่เหมาะสมกับการใช้งานใน บริบท และการดำเนินการของวิทยาลัยฯ โดยผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการวิจัย ถึงความเป็นไปได้ของ การปฏิบัติ และประเด็นมุมมองที่มีความเข้าใจเหมือนหรือแตกต่างกันมาประยุกต์ใช้ ควบคู่กับการกำหนด ตารางการปฏิบัติงานประจำปี ออกแบบแบบฟอร์มโครงร่างวิจัย แบบประเมินโครงร่างวิจัย ให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติ ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย จัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติการขอทุนสนับสนุนวิจัยภายใน เพิ่มพี่เลี้ยงแบบวิธีการ Blind reviewer ทำให้เป็นการฝึกการคิดวิเคราะห์ในเชิงวิจัยของผู้วิพากษ์ และฝึกการ ปรับแก้ และความเป็นเหตุเป็นผล และมีตรรกะเชิงวิชาการของผู้วิจัย พร้อมกับเป็นการเตรียมเพื่อให้ผู้วิจัย ให้ฝึกปรับแก้เพื่อการตีพิมพ์ต่อไปในอนาคต

ภาคผนวก

๑. ภาพบรรยากาศการอบรมเชิงปฏิบัติการ



Authentication PCRU x Meet - gvxx-egnb-ocu

meet.google.com/gvxx-egnb-ocu?fbclid=IwAR1wipuERd_V0t5NfirBs9q-FeCTH1Pls5bQ5v4DdLL6w1oRtP3hy6lbcE

Apps Bookmarks

บันทึก นายบรรจง สุรินทร์ ทำสิ่งนำเสนอ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (45)

ปิดเสียงผู้เข้าร่วมคน... เพิ่มบุคคล... ออกจากการประชุม

ดูในรายชื่อ

Pixitthikun Kaew-n... (สข) [ปิด]

Ame H [ปิด]

Annalin Kamolnathakit [ปิด]

Apinan Thasunthorn [ปิด]

Apinya NAKON [ปิด]

Arun Sonchai [ปิด]

Ausana Teebua [ปิด]

chanpim meepiam [ปิด]

ส่งข้อความ... นายบรรจง สุรินทร์ ทำสิ่งนำเสนอ

TH 10:00 AM 5/14/2021

Authentication PCRU x Meet - gvxx-egnb-ocu

meet.google.com/gvxx-egnb-ocu?fbclid=IwAR1wipuERd_V0t5NfirBs9q-FeCTH1Pls5bQ5v4DdLL6w1oRtP3hy6lbcE

Apps Bookmarks

บันทึก Ame H ทำสิ่งนำเสนอ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (45)

นางบุษิมา อ่ำทอง [ปิด]

นายบรรจง สุรินทร์ [ปิด]

ป้าชาติ ลาวินันท์ [ปิด]

ภราดรศักดิ์ พงษ์เลิศพันธ์ [ปิด]

สคดี คำดี [ปิด]

สถาบันวิจัย pcur [ปิด]

สุภัทธรณี อุนสิงห์สกุล [ปิด]

พรทิพย์ อ่างพิชญ์ [ปิด]

อนงค์รัตน์ มิ่งศรี [ปิด]

อติชน สอนใจ [ปิด]

ส่งข้อความ... Ame H ทำสิ่งนำเสนอ

TH 10:51 AM 5/14/2021

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ - ศาลปกครองกลาง - มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ วันที่

เรื่อง - ขออนุญาตส่งตรวจความถูกต้องของเอกสารเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินในวาระศาลปกครองชั้นต้น

เรียน - ผู้บัญชาการศาลปกครองชั้นต้นและที่ต้นสังกัด

ด้วยข้าพเจ้า ศาลปกครองกลาง... รับผิดชอบ... สังกัด ศาลปกครองกลาง... มีความประสงค์ขอส่งบทความคดีข้อเสนอมหา... เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินในวาระศาล... ระบุเพื่อวารสาร/นิตยสารที่รับผิดชอบ... ซึ่งเป็นวารสารศาลปกครองชั้นต้น อยู่ในฐานข้อมูลคดีคดีกลุ่ม (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ให้... ประเด็น... ระบุ...

Authentication PCRU x Facebook x Meet - gvix-egnb-ocu

meet.google.com/gvix-egnb-ocu?fbclid=IwAR29YIZYxyz6aE05yi3l-WodL7lELgbdX7Ofky_662m2fcgC0_q95y6O85l

Apps Bookmarks

Profile

Krisada Chienwattanasook ทำสิ่งที่น่าสนใจ

Associate Dean for Research, Development and Academic Service.
Faculty of Business Administration,
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

Scopus Author ID:
57208207545

ORCID
<https://orcid.org/0000-0003-4259-900X>

HELLO!

First author / Corresponding author / Co-author

SCOPUS INDEXED	31 Articles
SSRN	7 Articles
International Conference	7 Articles
Thailand Database Journal	>65 Articles
National Conference	84 Articles

รายละเอียดการประชุม

บุคคล (35)

ประชุมทางไกล

ประชุมทางไกล

Aphaporn Churchill 13:03
Aphaporn Wanna

Teeraphat Kijarak 13:03
เสด็จมาด้วยบัตร กิจารัก

นางอินนา เข้าพบ 13:06
เสด็จมาด้วยบัตร

นำชายดี ลาจันนท์ 13:07
นำชายดี ลาจันนท์

สกลชัย ชนลิ่งลลล 13:07
สกลชัย ชนลิ่งลลล

Yoswadee Nirarom

Paraporn Kasapat

รายละเอียดการประชุม

gvix-egnb-ocu (20...mp4)

1:10 PM 5/14/2021

Authentication PCRU x Facebook x Meet - gvix-egnb-ocu

meet.google.com/gvix-egnb-ocu?fbclid=IwAR29YIZYxyz6aE05yi3l-WodL7lELgbdX7Ofky_662m2fcgC0_q95y6O85l

Apps Bookmarks

5

การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

The diagram illustrates the concept of academic ethics. At the center is a blue circle labeled 'Ethic'. Seven arrows point outwards from this central circle to seven surrounding circles, each representing a different type of unethical behavior: 'Plagiarism' (orange), 'Self Plagiarism' (green), 'Copy Paste' (light blue), 'Figure' (purple), 'Table' (red), 'Model' (yellow), and 'Duplicate' (light green).

รายละเอียดการประชุม

บุคคล (41)

ประชุมทางไกล

นำชายดี ลาจันนท์ 13:07
นำชายดี ลาจันนท์

สกลชัย ชนลิ่งลลล 13:07
สกลชัย ชนลิ่งลลล

Kanokwan Nawawat 13:16
Kanokwan Nawawat

นางอินนา เข้าด้วยบัตร

นางอินนา เข้าด้วยบัตร

สน 13:21
สน

meet.google.com/gvix-egnb-ocu

รายละเอียดการประชุม

gvix-egnb-ocu (20...mp4)

1:22 PM 5/14/2021

Authentication PCRU x Facebook x Meet - gvx-egnb-ocu x

meet.google.com/gvx-egnb-ocu?fbclid=IwAR29YIZYxyz6aE0Sy3l-W0dL7ELgbdX7Ofky_662m2fcgC0_q9Sy6O85t

Apps Bookmarks

บัญชี Krisada Chienwattanasook กำลังนำเสนอ

รายละเอียดการประชุม

บุคคล (41) แยก

อนุญาตให้ทุกคนส่งข้อความ

Aphapn Churchill 14:38
ทำวิจัย แบบ mix method แบบ ศึกษาผลกระทบ และเชิง
ทดลอง

Aphapn Churchill 14:40
สนใจ เป็นเชิงทดลองเชิงไปกลางของของไปช
จนดกละ

Krisada Chienwattanasook 14:40
092-145-9456

Aphapn Churchill 14:40
ส

มีผู้เข้าประชุม

ปิด

Krisada Chienwattanasook
กำลังนำเสนอ

Show all

gxv-egnb-ocu (20...mp4)

TH 3:48 PM 5/14/2021

๒. เอกสารดาวน์โหลด



เอกสารระบบ NRIS



คู่มือ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)



หน้าเว็บไซต์กองทุนสนับสนุนการวิจัย



คลิปวิดีโอบันทึกการอบรมเชิงปฏิบัติการ