



RAM

การขับเคลื่อนให้อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ
ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือบทความวิจัยที่มีระดับค่าคะแนน
ตั้งแต่ 0.80 - 1.00 คะแนน ในวารสารวิชาการภายในและภายนอกประเทศ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



KM : Knowledge Management

การขับเคลื่อนให้อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือบทความวิจัยที่มีระดับค่าคะแนน ตั้งแต่ 0.80 – 1.00 คะแนน ในวารสารวิชาการ ภายในและภายนอกประเทศ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

“การขับเคลื่อนให้อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือบทความวิจัยที่มีระดับค่าคะแนนตั้งแต่ 0.80 – 1.00 คะแนน ในวารสารวิชาการภายในและภายนอกประเทศ” เป็นการ รวบรวมเทคนิคและเคล็ดลับ จากอาจารย์ นักวิจัย และผู้มีประสบการณ์ และแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร สำหรับใช้ เป็นแนวทางการส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้เล่มนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทาง ใน การปฏิบัติที่ดีสำหรับนักวิจัย

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้าที่
บทความวิจัย (Research Article)	1
การเตรียมตัวก่อนตีพิมพ์	1
การเขียนงานวิจัยตีพิมพ์สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่	5
อุปสรรคการเผยแพร่ผลงานวิจัย และเทคนิคของการแก้ไขปัญหา	6
บริษัทรับจ้าง Edit ที่เคยใช้บริการ	8

การขับเคลื่อนให้อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ

ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือบทความวิจัยที่มีระดับค่าคะแนน

ตั้งแต่ 0.80 – 1.00 คะแนน ในวารสารวิชาการภายในและภายนอกประเทศ

บทความวิจัย (Research Article) เป็นบทความที่นำเสนอโดยมีรูปแบบ

เฉพาะในแต่ละศาสตร์การเรียนรู้ และมีคำศัพท์เทคนิคเฉพาะ (Technical Term) ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้อ่านที่อยู่ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้น สามารถตัดสินใจได้ว่าควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร ผลงานวิจัยนั้นมีคุณค่าและความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ผู้สนใจทั่วไปควรได้รับความรู้ ความเข้าใจและเกิดการเพิ่มพูนความรู้ได้ในระดับหนึ่ง

การเขียนบทความวิจัยที่ดี จึงควรมีประเด็นหรือแนวคิดที่ชัดเจน มีสาระทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย ควรมีการวิเคราะห์เป็นไปตามแนวคิดและทฤษฎีที่เหมาะสมและชัดเจน อันจะช่วยให้การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวิจัยไปสู่ผู้รับได้ตรงตามวัตถุประสงค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

การเตรียมตัวก่อนตีพิมพ์

1. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้น ควรทบทวนจากวารสารการวิจัยต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาการที่ต้องการ

2. เนื้อหาในบทความวิจัยควรมีองค์ประกอบของการเขียนบทความวิจัย ดังนี้

1) ชื่อเรื่อง Title

- สื่อความหมาย กะทัดรัด ผู้อ่านจับใจความได้ / คาดหวังได้ว่าจะมีเนื้อหาอย่างไร

- สั้น กระชับ ใช้ศัพท์เฉพาะ

- ไม่ใช่ภาษาพูด เช่น choose กับ Select

2) ชื่อผู้เขียน (Authors)

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันที่สังกัด

3) บทคัดย่อ Abstract

- ระบุประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการ หรือแนวทางการศึกษา
- เน้นผลการศึกษาที่สำคัญที่ค้นพบ
- ไม่มีอ้างอิง ไม่อ้างถึงภาพ / ตารางในเนื้อหาหลัก
- ปกติทั่วไปจะมีความยาวประมาณ 200 – 250 คำหรือ 10-15 บรรทัด เพราะถ้าเขียนยาวกว่าที่กำหนด จะถูกตัดส่วนเกินทิ้งไป

4) บทนำ/ หลักการและเหตุผล Introduction

- ระบุประเด็นปัญหาที่นำมาสู่การวิจัย ร้อยเรียงเนื้อหาอย่างเชื่อมโยงให้ได้ข้อความที่แสดงถึงการสืบไหลของความคิด
- รวบรวมข้อมูลการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากอดีตถึงปัจจุบัน
- แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยในเรื่องนี้ ไม่ทำไม่ได้
- เขียนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านได้ทราบความรู้เดิมของเรื่องที่วิจัยนั้น และใช้ประโยชน์ในการอภิปรายผล
- ในหนึ่งย่อหน้า ควรมีประโยคแรกเป็นประโยคหลัก ตามด้วยประโยคสนับสนุน และลงท้ายด้วยประโยคสรุป
- เขียนยาก ควรเขียนหลังจากเขียนหัวข้ออื่นๆ แล้ว

5) Materials & Methods

- บอกรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการศึกษา (อ้างอิงวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล)
- กระชับ ชัดเจน
- นักวิจัยคนอื่นสามารถดำเนินการตามได้
- เขียนง่ายที่สุด ควรเขียนเป็นหัวข้อแรก

6) Results

- ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Objectives) ที่ระบุไว้
- เขียนแบบกระชับ ไม่บรรยายยืดเยื้อ
- แสดงข้อมูลด้วยตาราง รูปภาพ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายกว่าการเขียนบรรยายเพียงอย่างเดียว แต่ไม่ต้องบรรยายข้อมูลทั้งหมดที่มีในตาราง, ภาพ, กราฟ
- เขียนไม่ยากมาก เขียนเป็นลำดับที่ 2 ต่อจาก Materials & Methods

7) Discussion

- ไม่นำผลมาเขียนซ้ำ
- ชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลการศึกษาค้นคว้าว่าคล้ายตาม หรือขัดแย้งกับทฤษฎี หรือสมมติฐานที่มีการนำเสนอมาก่อน
- เปรียบเทียบผลการศึกษากับผลของการศึกษาอื่น สอดคล้องหรือขัดแย้งเพราะเหตุใด

8) Conclusion

- ข้อความปิดท้ายที่เน้นย้ำความสำคัญของงานวิจัย
- อาจมีประเด็นเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในประเด็นเดียวกันในอนาคต
- ควรแตกต่างจาก Abstract

9) Acknowledgements

- ขอขอบคุณแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย (สำคัญที่สุด)
- ขอขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยในงานวิจัย (ต้องเป็นคนสำคัญมากๆ เท่านั้น)
- ขอขอบคุณผู้ช่วย Comment หรือตรวจแก้ไข manuscript แต่ไม่จำเป็นต้องขอบคุณ reviewers
- บุคคลที่ขอขอบคุณต้องไม่มีชื่อร่วมในผลงานชิ้นนี้

10) References

- เขียนตามรูปแบบที่วารสารกำหนดทุกประการ
- อ้างอิงเฉพาะงานที่จำเป็น และเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่เขียน

3. การตีพิมพ์บทความวิจัยให้ประสบความสำเร็จ ควรทำการคัดเลือกวารสารที่จะลงตีพิมพ์ให้เหมาะสมระหว่างเนื้อหาของงานวิจัยกับข้อกำหนดหรือขอบเขตของวารสารนั้น ๆ ดำเนินการตามรูปแบบ กระบวนการ การวางแผน ระเบียบวิจัย ข้อกำหนดของวารสาร และส่งบทความให้กองบรรณาธิการ มีการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน จะทำให้การตีพิมพ์บทความวิจัยประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

4. ทำการศึกษาข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เชิญชวนให้นักวิจัยนำผลงานลงตีพิมพ์วารสารในประเทศ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏในช่องทางต่าง ๆ เช่น บันทึกรายชื่อ จดหมายเชิญ หรือเว็บไซต์ เป็นต้น สำหรับวารสารด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ควรศึกษาและสอบถามเรื่องเงื่อนไขและเงื่อนไขของการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ เพราะวารสารหลายฉบับมีงานบรรณาธิการได้เตรียมต้นฉบับไว้ครบถ้วนแล้ว หรืออาจมีการกำหนดหัวข้อที่เน้นเฉพาะของแต่ละฉบับ การจัดทำบทความวิจัยด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถจัดทำเป็น 2 แบบ แบบที่หนึ่งคือแบบทางการ เพื่อนำเสนอตั้งแต่หลักการเหตุผลไปจนถึงผลการศึกษา คือ ย่อจากฉบับเต็มให้เหลือเพียง 8-15 หน้าพิมพ์หรือตามข้อกำหนดของวารสาร แบบที่สองคือนำผลการศึกษาในประเด็นใดประเด็นหนึ่งมานำเสนอ ซึ่งในแบบที่สองนี้ทำให้งานวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพสามารถนำเสนอเป็นบทความวิจัยได้หลายบทความ

5. ทำการศึกษาข้อกำหนดต่าง ๆ ของวารสารที่จะส่งไปตีพิมพ์ รวมถึงค่าธรรมเนียมสำหรับการตีพิมพ์เมื่อเลือกวารสารหรือช่องทางที่จะตีพิมพ์ได้แล้วให้อ่านข้อกำหนดที่ระบุไว้และจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามข้อกำหนด

ควรเขียนบทความวิจัยให้กระชับเนื่องจากวารสารคิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนหน้าที่ตีพิมพ์

6. ควรพิจารณาวารสารที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (impact factor) ด้านการอ้างอิงที่เหมาะสมกับผลงานวิจัย และอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และสอบถามถึงลำดับการรอตีพิมพ์

7. การจัดเตรียมบทความ (manuscript) ตามรูปแบบที่วารสารกำหนด เมื่อร่างบทความวิจัยเสร็จควรทบทวนจนมั่นใจ จากนั้นส่งให้ทีมวิจัยช่วยกันอ่าน นักวิจัยอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงในงานวิจัยประเภทนั้นเป็นผู้เขียนหลัก (corresponding author)

8. ทำการตรวจสอบ รายการที่ต้องส่งกับบทความตามที่ทางวารสารต้องการ (submission checklist) ให้ครบถ้วน จัดเตรียมจดหมายนำเพื่อส่งถึงบรรณาธิการวารสาร หรือคณะกรรมการจัดการประชุมครั้งนั้น ๆ และทำการตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนจัดส่ง โดยการส่งข้อมูลทั้งจดหมายนำส่ง (cover letter) และบทความ ต้องแน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดทั้งในเรื่องเนื้อหา และรูปแบบการจัดพิมพ์

9. ผลการตอบรับจากบรรณาธิการอาจต้องใช้เวลา ซึ่งอาจต้องมีการแก้ไขบทความ ทำวิจัยบางส่วนเพิ่มเติม หรืออาจปฏิเสธ หลังจากได้รับการตอบกลับและแนะนำให้แก้ไขเพิ่มเติม ควรปฏิบัติตามอย่างละเอียดทุกขั้นตอน เช่น ทำงานเพิ่มบางส่วน ตอบหรือให้คำอธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถทำตามได้

การเขียนงานวิจัยตีพิมพ์สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่

1. ควรเริ่มต้นจากแนวความคิดง่าย ๆ อย่าคิดให้ซับซ้อนเกินไป เพื่อให้มีก้าวแรกอาจจะเริ่มจากการส่งบทความในงานที่ไม่ยากจนเกินไปก่อน

2. นักวิจัยหน้าใหม่ควรเลือกวารสารระดับชาติก่อนการเลือกระดับนานาชาติ

3. นักวิจัยควรสำรวจศักยภาพของหน่วยงานตนเอง เช่น เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ผู้ชำนาญเฉพาะด้านที่นักวิจัยสนใจ ผู้ชำนาญด้านสถิติควรมี นักวิจัยพี่เลี้ยงช่วยให้คำแนะนำ และขอความร่วมมือและคำแนะนำจากอาจารย์ ที่ปรึกษาซึ่งอาจอยู่ในสถาบันเดียวกันหรือในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

4. เริ่มเขียนบทความวิจัยฉบับแรกโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำชี้แนะ ทั้งด้านเนื้อหาและด้านภาษา ก่อนส่งไปยังวารสารนั้น ๆ

อุปสรรคการเผยแพร่ผลงานวิจัย และเทคนิคของการแก้ไขปัญหา

1. อุปสรรคด้านภาษาเนื่องจากเป็นภาษาทางวิชาการมีความยาก ต่อการเขียน และการทำให้ข้อมูลเป็นตรรกะ แนวทางการแก้ไขคือ ต้องเรียน ต้องฝึก ต้องกล้าที่จะเริ่มเขียนโดยมีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ

2. ในการเขียนงานวิจัยที่เป็นภาษาต่างประเทศ มักจะพบข้อผิดพลาด ในการใช้ไวยากรณ์คำศัพท์ ดังนั้นแนวทางการแก้ไขคือต้องมีการตรวจทาน ตรวจสอบภาษา ตรวจสอบไวยากรณ์อย่างละเอียดรอบคอบโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านภาษาโดยเน้นผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก

3. ในการส่งงานวิจัยไปยังวารสารต่างๆ อาจถูกปฏิเสธการรับตีพิมพ์ได้ ดังนั้น จะต้องเตรียมใจเผื่อไว้ด้วย แนวทางในการดำเนินการคือ ศึกษาขอบเขต ของแต่ละวารสารให้ชัดเจน และทำตามข้อกำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด เช่น คำนึงถึง การค้นพบใหม่ของงานวิจัย จำนวนตัวอย่างที่มากพอ การมีใบรับรอง ด้านจริยธรรมการวิจัย

4. เนื่องจากปัจจุบันนี้มีการแข่งขันสูงมากในการเผยแพร่ผลงานวิจัย จึงต้อง เน้นที่คุณภาพและความทันสมัยของงานวิจัย ดังนั้นเมื่อผู้วิจัยทำงานวิจัยเสร็จแล้ว จึงควรรีบตีพิมพ์ผลงานมีฉะนั้นงานวิจัยจะล้ำสมัย แนวทางในการแก้ไขคือ ดำเนินการเขียนบทความไปบางส่วนพร้อม ๆ กับการดำเนินงานวิจัย

5. ในบางวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ผู้ทรงคุณวุฒิอาจมีข้อเสนอแนะกลับมาให้ทำงานวิจัยเพิ่มเติม หรือวิเคราะห์ข้อมูลใหม่ก่อนที่จะรับตีพิมพ์ ดังนั้นแนวทางคือผู้วิจัยต้องดำเนินการตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ เพื่อเวลาและพร้อมรับมือกับปัญหา

6. นักวิจัยไม่ควรท้อแท้กับปัญหา แต่มีการแก้ปัญหา ปรับเปลี่ยน ไปตามความเหมาะสม หาสาเหตุของปัญหาให้ชัดเจน ปัญหาการค้นคว้าผลงานวิจัย เอกสารวิชาการ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ อาจมีการเข้าถึงวารสารต่างประเทศที่ไม่มากพออาจแก้ไขปัญหา โดยการประสานงานบุคลากรในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอาจเป็นสมาชิกวารสารนั้น ๆ เพื่อให้ช่วยสืบค้นให้

7. การขาดประสบการณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทำให้มีโอกาสดูถูกปฏิเสธการตีพิมพ์ แนวทางการแก้ไขคือ การนำเสนอผลงานวิจัยในงานสัมมนาวิชาการ จะช่วยให้มีการปรับปรุง และพัฒนาบทความวิจัยและมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์มากขึ้น

8. บางครั้งบทความวิจัยอาจถูกปฏิเสธแนวทางการแก้ไขคือ ต้องเตรียมเขียนเพื่อนำเสนอในรูปแบบหลากหลายให้สอดคล้องกับประเภทของแหล่งเผยแพร่ ดังนั้นจึงอาจต้องทำงานซ้ำซ้อนบ้างและต้องจัดเอกสารและจัดลำดับความสำคัญให้เหมาะสม

9. การเผยแพร่ในแหล่งตีพิมพ์ทางวิชาการมีกระบวนการหลายขั้นตอน ทั้งการพิจารณาอนุมัติจากผู้เชี่ยวชาญ การแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งมีกำหนดระยะเวลาที่ค่อนข้างกระชั้น แนวทางในการดำเนินการคือ นักวิจัยจำเป็นต้องติดตามและดำเนินการอย่างใกล้ชิด ซึ่งอาจต้องมอบหมายให้ผู้ช่วยวิจัยคอยประสานงาน

10. เมื่อส่งผลงานตีพิมพ์แล้วถูกปฏิเสธหรือถูกแก้ไข นักวิจัยไม่ควรท้อแท้ แนวทางการแก้ปัญหาคือการยอมรับเปิดใจรับความคิดเห็นทางด้านวิชาการที่แตกต่างรวมถึงลดความยึดมั่นและเชื่อมั่นในตนเองให้น้อยลง

บริษัทรับจ้าง Edit ที่เคยใช้บริการ

1. TranslationFind.com

รับตรวจไวยากรณ์ Proofreading service ตรวจสอบงาน Dissertation / Thesis/ Research/ Essay พร้อมแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักภาษา

อัตราค่าบริการ รับตรวจไวยากรณ์

ค่าดำเนินการ แยกออกเป็น 3 แบบ ดังนี้

1) Proofreading – 0.55 Baht/word

เป็นบริการ Proofreading แก้ไวยากรณ์ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน แก้ไขคำที่ไม่เหมาะสม

2) Proofreading and Editing – 1.0 Baht/word

เป็นบริการ ตรวจทั้งการใช้ภาษา และช่วยแก้ไขด้วยการเขียนให้ใหม่ เช่น ในประโยคไหนเขียนไม่ค่อยดี ก็จะเขียนให้ใหม่ ให้มีความสอดคล้องกันทั้ง Paragraph ซึ่งเป็นบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุดในปัจจุบัน

3) Proofreading, Editing, and Formatting 1.5 Baht/word

เป็นบริการทั้งตรวจการใช้ภาษา แก้ไขด้วยการเขียนให้ใหม่ และจัดรูปแบบตามที่ต้องการ เช่น MLA, APA, Oxford, Chicago, Harvard เป็นต้น

การติดต่อ
สามารถส่งงานมาได้ที่ translationfind@gmail.com หรือโทรแจ้งเพิ่มเติมได้ที่ 087-8314785

2. Proofalltime.com

1) Proofreading

เน้นการตรวจภาษาแก้ไขไวยากรณ์ให้ถูกต้อง บริการประเภทนี้เหมาะสำหรับงานที่ภาษาค่อนข้างดีมากอยู่แล้วและต้องการให้ Double check หรือตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อให้งานมีความถูกต้อง สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

****ค่าบริการคิดตามจำนวนคำจากต้นฉบับคำละ 0.60 บาท****

ตรวจไวยากรณ์ แบบ Proofreading

เน้นการตรวจภาษาแก้ไขไวยากรณ์ให้ถูกต้อง
(เหมาะสำหรับงานที่ภาษาค่อนข้างดีมากอยู่แล้ว
และต้องการให้ Double check ความถูกต้องอีกครั้ง)

ค่าดำเนินการ คำละ 0.6 บาท



2) Proofreading and Editing

เป็นการตรวจภาษาแบบ Full Edit แก้ประโยค คำเชื่อม คำศัพท์ ไวยากรณ์ เป็นบริการที่ตรวจสอบและแก้ไของค์ประกอบทั้งหมดเพื่อให้งานเขียนมีความถูกต้อง สละสลวยตามหลัก ลักษณะภาษาเหมือนเจ้าของภาษามากขึ้น เหมาะสำหรับงานที่ต้องการคุณภาพสูง ต้องการนำไปตีพิมพ์ หรืองานที่ไม่มั่นใจในคุณภาพภาษาของตนเองมาก

****ค่าบริการคิดตามจำนวนคำจากต้นฉบับคำละ 1.10 บาท****

ตรวจไวยากรณ์ แบบ Proofreading+Editing

เป็นการตรวจภาษาแบบ Full Edit แก้ประโยค
คำเชื่อม คำศัพท์ ไวยากรณ์
(เหมาะสำหรับงานที่ต้องการคุณภาพสูง
ต้องการนำไปตีพิมพ์หรืองานที่ไม่มั่นใจในคุณภาพภาษา)

ค่าดำเนินการ คำละ 1.1 บาท



3) Paraphrasing

เป็นการนำงานเขียนหรือคำพูดของผู้อื่นมาปรับเขียนใหม่เป็นคำพูดของตนเอง บริการนี้เหมาะสำหรับการนำข้อความผลงานวิจัยของผู้อื่นมาใช้ และต้องการปรับภาษาเป็นของตนเอง หรือเป็นการอ้างอิงงานเขียนของผู้อื่นโดยยังคงความหมาย

เดิมเพื่อเป็นการป้องกันการคัดลอกผลงานของผู้อื่น รวมทั้งปรับลักษณะภาษารูป
ประโยคให้ถูกต้องสละสลวยถูกต้องภาษาเหมือนเจ้าของภาษามากขึ้น

****ค่าบริการคิดตามจำนวนคำจากต้นฉบับคำละ 3.10 บาท****

ตรวจไวยากรณ์ แบบ Paraphrasing

เป็นการนำงานเขียนผู้อื่นมาปรับเขียนใหม่เป็นคำพูดของตนเอง
(บริการนี้เหมาะสำหรับการนำข้อความผลงานวิจัยของผู้อื่นมาใช้
และต้องการปรับภาษาเป็นของตนเอง)

คำดำเนินการ คำละ 3.1 บาท



4) Rewriting

เป็นการเขียนงานขึ้นนั้นขึ้นมาใหม่ทั้งหมด โดยต้องทำความเข้าใจเนื้อหาของงาน
ทั้งหมดเสียก่อน จึงทำการเขียนขึ้นใหม่ บริการนี้เหมาะสำหรับงานที่ต้นฉบับมี
ปัญหาด้านคุณภาพของภาษา งานเขียนจะถูกเรียบเรียงเขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดหมด
โดยนักเขียนเจ้าของภาษาผู้เชี่ยวชาญ ด้วยสำนวนเขียน รูปประโยคที่แตกต่างจาก
เดิมโดยสิ้นเชิง หากต้นฉบับมีปัญหาด้านคุณภาพ แนะนำบริการนี้ค่ะ

****ค่าบริการคิดตามจำนวนคำจากต้นฉบับคำละ 3.60 บาท****

ตรวจไวยากรณ์ แบบ Rewriting

เป็นการเขียนงานนั้นขึ้นมาใหม่ทั้งหมด
โดยต้องทำความเข้าใจเนื้อหาของงานทั้งหมดเสียก่อน
(บริการนี้เหมาะสำหรับงานที่ต้นฉบับมีปัญหา
ด้านคุณภาพของภาษา)

คำดำเนินการ คำละ 3.6 บาท



การติดต่อ

สำหรับลูกค้าที่ต้องการแปล Text, Pdf ไฟล์เอกสารที่มีความยาวสามารถ
สั่งแปลได้โดยตรงที่

www.proofalltime.com หรือที่เมลล์ pasa@pawano.com

โทร 093-397-4214 หรือที่ไลน์ @pawano

3. proofread4sure.com

บริการตรวจและแก้ไขไวยากรณ์ (PROOFREADING & EDITING SERVICE)
งานวิชาการและงานทั่วไปสำหรับนักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการ
ปรับภาษาเขียนให้เหมือนเจ้าของภาษาเขียนเอง เรามี Proofreaders/Editors
ที่เป็นเจ้าของภาษา (English Native Speakers) ที่เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เป็นผู้
ตรวจสอบ

1) Proofreading Service เป็นการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาเป็นหลัก
เช่น ไวยากรณ์ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน ฯลฯ อัตราค่าบริการ 0.6
บาท/คำ

2) Proofreading & Editing เป็นการตรวจโดยละเอียดและแก้ไขเรียบเรียง
ใหม่ ให้เหมือนเจ้าของภาษาเขียนเอง อัตราค่าบริการ 1.10 บาท/คำ

การติดต่อ

<https://www.proofread4sure.com>

proofread4sure@gmail.com

โทร 093-3974214

4. หจก.ไอเดี่ยล พาร์ทเนอร์ กรุ๊ป (Ideal Partner Group Ltd., Part.)

1) Proofreading - 0.55 Baht/word เป็นบริการ Proofreading แก้
ไวยากรณ์ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน แก้ไขคำที่ไม่เหมาะสม

2) Proofreading and Editing - 1.0 Baht/word เป็นบริการ ตรวจทั้งการใช้ภาษา และช่วยแก้ไขด้วยการเขียนให้ใหม่ เช่น ในประโยคไหนเขียนไม่ค่อยดี ก็จะเขียนให้ใหม่ ให้มีความสอดคล้องกันทั้ง Paragraph ซึ่งเป็นบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุดในปัจจุบัน

การติดต่อ

translationfind@gmail.com

โทรศัพท์ 042-076-773 เวลา 09.00-17.00 ทุกวัน

โทรศัพท์: 087-8314785 เวลา 09.00-22.00 ทุกวัน

<http://www.proofreading.translationfind.com>

ผู้บริหาร

1. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวางแผน
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะผู้จัดทำเล่มและออกแบบปก

1. นางสาวบุษยามาส นามพุทธา
2. นางกุหลาบชาติชนะ
3. นางวิชชุดา องอาจ
4. นางณัฐนิชา อินจำปา

งานวิจัยและการวางแผน
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
Website : <http://agritech.pcru.ac.th>
Tel. 0 5671 7151