



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2563
ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(ข้อมูล 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงาน ณ วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลสำนัก รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของ ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการประเมิน จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผนีก)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	2
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	6
ประวัติความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	8
การวางแผนและการประเมิน	8
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	9
ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	9
จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงภาพรวม	10
ภาคผนวก	
กำหนดการ	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	13
ภาพกิจกรรม	16

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินพบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.65 คะแนน ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวพร ชันผณี | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

ประธานกรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวพร ชันผณี)
กรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานภายในตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาตั้งแต่ในระยะเริ่มต้นจากการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2516 ต่อมาเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ จึงได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมา พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคับทูลพระกรุณา ขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่าน ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานนาม ว่า “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครู 36 แห่ง วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์จึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” มีสถานภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา 7 คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า “โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ” ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลที่ 9 ตราเป็นพระราชบัญญัติ เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” ด้วยพระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทำให้ “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” นับตั้งแต่บัดนั้น และในการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นั้น ได้มีการดำเนินการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
 - กองกลาง
 - กองนโยบายและแผน
 - กองพัฒนานักศึกษา
2. คณะครุศาสตร์
 - สำนักงานคณบดี
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - สำนักงานคณบดี
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - สำนักงานคณบดี
5. คณะวิทยาการจัดการ
 - สำนักงานคณบดี
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สำนักงานคณบดี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักงานผู้อำนวยการ

9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - สำนักงานผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านวิชาการ สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

1. ส่งเสริมการรับเข้านักศึกษาที่เป็นระบบและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ด้วยระบบสหกิจศึกษา และบูรณาการ

การทำงาน (Wil)

4. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ด้วยระบบสารสนเทศ
5. ส่งเสริมการบริหารด้วยหลัก “ธรรมาภิบาล” การปฏิบัติงานด้วยหลัก “3rs” (Reduce, Reuse, Recycle) และการบริการด้วยหลัก “5s” (Smile, Special, Spirit, Smart, Speed)
6. ส่งเสริมการบริหารงาน ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ให้มีสมรรถนะตามบริบทสังคม
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ข้อมูลบุคลากรปีการศึกษา 2563

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
สายสนับสนุน					
ข้าราชการ	1	-	-	1	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	20	-	15	5	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
รวม	21	-	15	6	-

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก/มหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูลโดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐานประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คะแนน ที่กำหนดไว้ครบถ้วนมากน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

ส่วนที่ 3
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.65 คะแนน โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ สรุปได้ ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ ได้คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจาก ที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.2 กระบวนการ วิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงิน	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.3 การบริหารความ เสี่ยง	5 ข้อ	3 ข้อ		✓	5.00	2.00	ข้อ 1-3	ประเด็นความ เสี่ยงของสำนัก ไม่ได้เกิดจาก ปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่ สามารถควบคุม ได้
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการ บริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารหน่วยงาน	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-5	
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.5 การจัดการความรู้ ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-5	
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.6 การกำกับติดตามผล การดำเนินงานตาม แผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ ได้คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจาก ที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.7 การประกันคุณภาพ ภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบัน กำหนด	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	4.20 คะแนน	4.47 คะแนน		✓	4.47	4.47		
ตัวบ่งชี้ สสว ที่ 1.9 บุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนา เพิ่มพูน ความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		✓	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 5.1 การจัดการ เรียนรู้แบบบูรณา การกับการทำงาน	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-5	
ผลการประเมิน					4.95 คะแนน	4.65 คะแนน		

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงภาพรวม

1. จุดที่ควรพัฒนา

- ประเด็นความเสี่ยงของสำนักไม่ได้เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

2. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

2.1 สำนักควรวิเคราะห์หรือทบทวนค่าเป้าหมายในการดำเนินงานในปีต่อไป โดยกำหนดให้ไม่น้อยกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงาน

2.2 สำนักควรวิเคราะห์หรือกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ภาคผนวก

กำหนดการ
โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างวันที่ 16 – 20 สิงหาคม 2564

กำหนดการประเมินระดับสำนัก สถาบัน (ผ่านโปรแกรม Google Meet)

วันที่ประเมินและหน่วยงาน	
วันที่ 20 สิงหาคม 2564	ตรวจประเมินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คณะกรรมการตรวจประเมิน	
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพาพร ชันผณี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวสุจิตรา จัยวอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน
08.15 – 08.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมร่วมกัน
08.30 – 08.45 น.	ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กล่าวต้อนรับผู้ประเมิน พร้อมแนะนำผู้บริหารและบุคลากร และนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน
08.45 – 09.00 น.	ประธานคณะกรรมการ กล่าวแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน และชี้แจงวิธีการและแนวทางการตรวจประเมิน
09.00 – 11.30 น.	คณะกรรมการประเมิน สัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง
11.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุม ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผณี | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางณัฐยา สุโนพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวชนากานต์ พิณเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิรินทิพย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวปวีณา บัวบาง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอาทิตย์ยา ฉิมมา | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุจิตรา จัวยอน | กรรมการ |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒ กำกับดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๓ กำกับดูแลการตรวจประเมินหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๔ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินสรุปผลการประเมิน
- ๑.๕ เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๑.๖ แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๑.๗ ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
- ๑.๘ กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๒. กรรมการประเมิน มีหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒.๓ ร่วมสรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๒.๔ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๒.๕ ร่วมแจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๒.๖ ร่วมให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
- ๒.๗ ร่วมจัดทำผลการประเมิน เสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๒.๘ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๓. กรรมการและเลขานุการประเมิน มีหน้าที่

- ๓.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๓.๓ ร่วมสรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๓.๔ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๓.๕ ร่วมแจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน

- ๓.๖ ร่วมให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหน่วยงาน
- ๓.๗ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน
- ๓.๘ จัดทำผลการประเมิน เสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๓.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน
- ๓.๙ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ภายใน ๗ วันทำการหลังวันประเมินคุณภาพ)

๕. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน มีหน้าที่

- ๕.๑ ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษابرรลุตามวัตถุประสงค์
- ๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

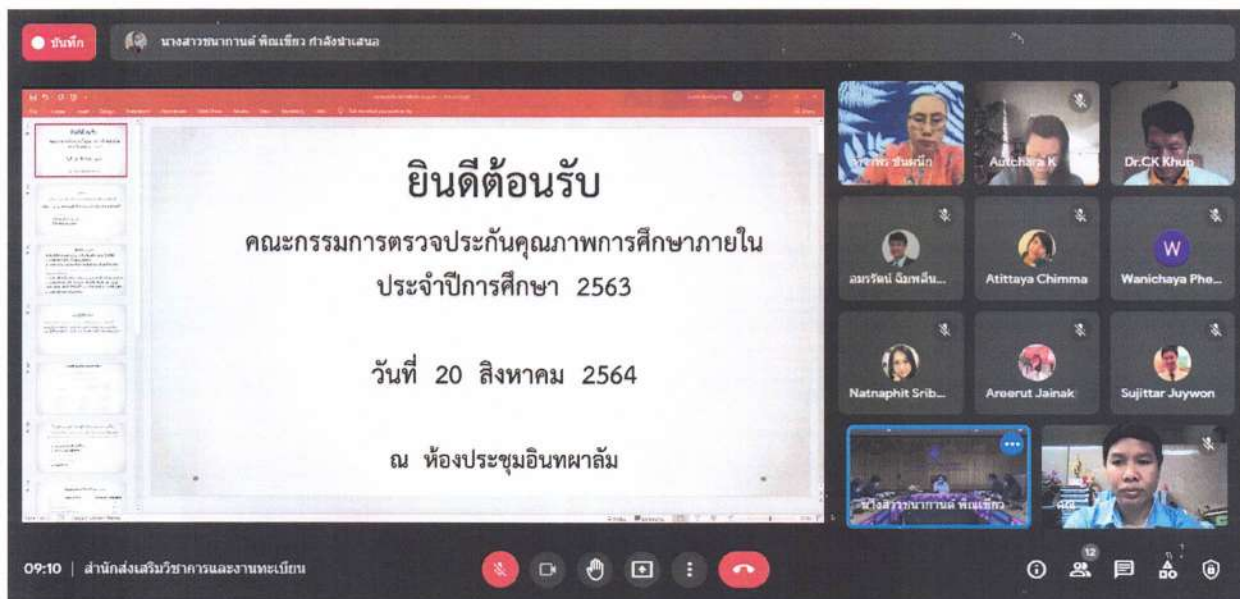
สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี

ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564



ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564



ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 20 สิงหาคม 2564

