



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2562

(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563





รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2562

(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

## คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2563 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ในการตรวจเยี่ยม สำนัก ได้สังเกตและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของ ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการประเมิน จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	3
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	5
การวางแผนและการประเมิน	5
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	6
ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	6
จุดเด่นและข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ	7
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี	9
ประจำปีการศึกษา 2562	
กำหนดการ	12
ภาพกิจกรรมระหว่างการประเมิน	13

## บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 3.25 คะแนน ซึ่งน้อยกว่าที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ พบว่า


องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 3.25 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 2.00 คะแนน


ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.02 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 3.73 คะแนน

ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผนีก)

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแลหน้าที่หลัก ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรการและงานเลขานุการ ปัจจุบันสำนักงานอธิการมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล

ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยงานอำนวยความสะดวกและเลขานุการของอธิการบดี รองอธิการบดี การประชุมสภา ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์เอกสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้างและงานอาคารสถานที่ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานบริการด้านยานพาหนะ งานสวัสดิการ และงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหน้าที่หลัก คือ การกำกับดูแลส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานวางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนในอนาคตของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูลในกรณีต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นหัวใจของการวางแผนและพัฒนา ตลอดจนมีบทบาทหน้าที่สำคัญต่อการเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนางานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายได้ ดังนั้นกองนโยบายและแผน จึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการ บริการ และจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีจึงมีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารและการเรียนการสอน และได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพได้มาตรฐาน และเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคารกองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการ มุ่งสู่สำนักงานอธิการบดี 4.0”

### พันธกิจ (Mission)

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงานดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. การพัฒนาการบริหารจัดการ
3. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
4. การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

### ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 72,930 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

หมวดเงิน	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวม
	งบเงินอุดหนุน	72,930	-	72,930
	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>72,930</b>	<b>-</b>	<b>72,930</b>

### ข้อมูลบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือน	4	2.60
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	58	37.66
พนักงานราชการ	19	12.34
ลูกจ้างประจำ	7	4.54
ลูกจ้างชั่วคราว	66	42.86
<b>รวม</b>	<b>154</b>	<b>100.00</b>

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

## ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

### 1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชารายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของ สำนัก/มหาวิทยาลัย

### 2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐาน ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ คະแนน ที่กำหนดไว้ครบถ้วนมากน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

### ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 3.25 คะแนน ซึ่งน้อยกว่าที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ สรุปได้ ดังนี้

#### ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (บรรลุ ,ไม่บรรลุ)	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)					
		ตัวหาร						
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของ สถาบันเพื่อการ กำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของ สถาบัน	5 ข้อ	2 ข้อ		ไม่ บรรลุ	5.00 คะแนน	2.00 คะแนน	ข้อ 4-5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	3.51 คะแนน	4.02		ไม่ บรรลุ	4.02 คะแนน	4.02 คะแนน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 บุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับ การพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ	5 คะแนน	115X 100/1 54=7 4.68	74.68 X5/1 00 = 3.73	ไม่ บรรลุ	5.00 คะแนน	3.73 คะแนน		
คะแนนเฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้ (3 ตัวบ่งชี้)					4.67 คะแนน	3.25 คะแนน		

## จุดเด่นและข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

## ข้อเสนอแนะภาพรวม

1. สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่แต่ละหน่วยงานในละระดับกอง
2. หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ควรนำตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี โดยมองในภาพของพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และภาพของพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานต้องครบถ้วน เช่น แผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</li> <li>2. การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. การบริหารความเสี่ยง</li> <li>4. การพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานอธิการบดีใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพให้เข้มข้นโดยผู้บริหารหน่วยงานและผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้สามารถทำงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. สำนักงานอธิการบดีควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีงบประมาณในการดำเนินงาน และเชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</li> <li>3. ควรทบทวนแผนงานในการดำเนินงานในทุกๆ ประเด็น</li> <li>4. ควรกำหนดความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>5. การประเมินความพึงพอใจควรดำเนินงานประเมินโดยแยกหน่วยงานหรือกลุ่มงาน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันในการปฏิบัติงาน</li> <li>6. การประเมินตามหลักธรรมาภิบาล ควรแยกผลการประเมินออกในแต่ละหลัก และกำหนดตัวชี้วัดหรือเป้าหมายในดำเนินงานให้ชัดเจน</li> <li>7. การประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมคุณภาพ ควรมองที่ตัวบ่งชี้ที่เข้า เช่น การให้ความรู้ การเปิดที่ปรึกษา การตรวจสอบคุณภาพ ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลที่ชัดเจน</li> <li>8. ควรเน้นให้ตรงสายงานเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ซึ่งควรจัดทำเป็นแผนการพัฒนารายบุคคล</li> </ol>

ภาคผนวก



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๕๓๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไข)

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม         | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผนีก          | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางณัฐยา สุโนพันธ์                   | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวชนากานต์ พิณเขียว              | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวศรินทิพย์ ผลประเสริฐ           | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวปวีณา บัวบาง                   | กรรมการ       |
| ๒.๖ นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา              | กรรมการ       |
| ๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก               | กรรมการ       |
| ๒.๘ นางอาทิตยา ฉิมมา                     | กรรมการ       |
| ๒.๙ นางสาวสุจิตรา จ้อยอน                 | กรรมการ       |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่

๑.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานร่วมกับคณะกรรมการประเมิน โดยการปรึกษารื้อกับผู้บริหารหน่วยงาน

๑.๓ กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑.๔ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินสรุปผลการประเมินเป็นระยะ

๑.๕ เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรวบยอด

๑.๖ แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน

๑.๗ ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน

๑.๘ กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๒. กรรมการประเมิน มีหน้าที่

๒.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมกับประธานในการจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๒.๓ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒.๔ ร่วมสรุปผลการประเมินเป็นระยะ

๒.๕ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธาน

๒.๖ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด

๒.๗ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๓. กรรมการและเลขานุการประเมิน มีหน้าที่

๓.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ร่วมกับประธานในการจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๓.๓ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๔ ร่วมสรุปผลการประเมินเป็นระยะ

๓.๕ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธาน

๓.๖ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด

๓.๗ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๓.๘ ติดต่อและประสานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน

๓.๙ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน

๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๔. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน มีหน้าที่

๔.๑ ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษابرลุตามวัตถุประสงค์

๔.๒ จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี



กำหนดการ

โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ตรวจประเมินสำนักงานอธิการบดี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย
  ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเติม
  ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ ประชุมร่วมกัน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

- สำนัก-สถาบันแนะนำผู้บริหารและบุคลากร
- นำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

- ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำ คณะกรรมการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
  ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเติม
  ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์
 และชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการตรวจประเมิน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๕ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย
  ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเติม
  ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์
 ทำการตรวจประเมิน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๑.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย
  ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเติม
  ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์
 แจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ภาพกิจกรรม











