



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2563
ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข้อมูล 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงาน ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลสำนัก รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงาน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของ ทำให้การตรวจประเมินเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการ ประเมิน จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วย ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อน สภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	2
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	6
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	6
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	9
การวางแผนและการประเมิน	9
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	10
ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	10
จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงภาพรวม	12
ภาคผนวก	
กำหนดการ	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	15
ภาพกิจกรรม	18

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ มร.พช ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ มร.พช ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ สนอก ที่ 1.11 การจัดการความรู้ตามระบบ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนน

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนีก | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันฉนีก | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

ประธานกรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผณี)
กรรมการ

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริม สนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขาภิบาล การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ จุรการและงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการ และงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและ พิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและจุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตาม และประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัย บรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัด สวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นหน่วยงานที่ประกาศตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 พร้อมกับคณะ สำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำวิสัยทัศน์

พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ตั้ง

ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ”

พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงานดังนี้

1. การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก

“SMITH”

Service mind	:	บริการด้วยใจ
Merit and integrity	:	การทำงานแบบโปร่งใส
Intelligent work	:	การทำงานอย่างชาญฉลาด
Teamwork	:	การทำงานเป็นทีม
High commitment	:	เน้นความมุ่งมั่น

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 เรื่อง คือ
 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ	ต่ำกว่า ป.ตรี	วุฒิการศึกษา		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ข้าราชการพลเรือน	4	2.65	-	-	4	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	63	41.72	-	50	12	1
พนักงานราชการ	11	7.28	-	9	2	-
ลูกจ้างประจำ	7	4.64	3	4	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	66	43.71	57	9	-	-
รวม	151	100	60	72	18	1

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 66,860 บาท (หกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

หมวดเงิน	ประเภทงบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้		
งบบุคลากร	-	-	-	-
- เงินเดือน	-	-	-	-
- ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	-
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
งบลงทุน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	66,860	-	-	66,860
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม	66,860	-	-	66,860

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก/มหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐาน ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของ มหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ คະແນນ ที่กำหนดไว้ครบถ้วนอย่างน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

ส่วนที่ 3
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X=ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมิน ที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.2 กระบวนการ วิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงิน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.3 การบริหารความ เสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ มร.พช ที่ 1.4 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรม นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.6 การกำกับติดตามผล การดำเนินงานตาม แผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-7	

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , ×=ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมิน ที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.7 การประกันคุณภาพ ภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบัน กำหนด	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	คะแนน เฉลี่ย 4.00	4.07 คะแนน	4.07 คะแนน	✓	4.07	4.07		
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนา เพิ่มพูน ความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ 100	62x10 0/88 = 70.45	70.45x 5/100= 3.52	×	3.52	3.52		
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.10 ภาวะผู้นำและ การบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหาร หน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-5	
ตัวบ่งชี้ สนอ ที่ 1.11 การจัดการความรู้ ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00	5.00	ข้อ 1-5	
ผลการประเมิน					4.78 คะแนน	4.78 คะแนน		

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงภาพรวม

1. จุดที่ควรพัฒนา

- 1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีไม่สะท้อนการทำงานตามภารกิจของ 3 กอง ที่ดำเนินงานในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไม่ครอบคลุมงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับ 3 กอง
- 1.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อเสนอแนะในการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงาน

2. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- 2.1 ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทั้งระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักงานอธิการบดีควรนำภารกิจของทั้ง 3 กอง ที่ดำเนินงานในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดพันธกิจตามภารกิจหลักของกอง และการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี อาจจะแบ่งแผนปฏิบัติราชการ ออกเป็น 4 เรื่อง เช่น เรื่องที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่องที่ 2 สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เรื่องที่ 3 การสนับสนุนการอำนวยความสะดวก เรื่องที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี
- 2.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ควรมี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับบริหาร(คณะกรรมการบริหาร) ระดับอำนาจการ (ผู้อำนวยการกอง) และระดับปฏิบัติการ (หัวหน้างาน)
- 2.3 สำนักงานอธิการบดี ควรนำงบประมาณที่ทั้ง 3 กอง ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในการทำภารกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เฉพาะงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจเท่านั้น ไม่รวมงบเงินเดือน มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน
- 2.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ หากดำเนินการ 2 รอบควรรายงานผลการประเมินในรอบแรกและปรับปรุงการดำเนินงานในรอบที่ 2 อย่างไร

ภาคผนวก

กำหนดการ
โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างวันที่ 16 – 20 สิงหาคม 2564

กำหนดการประเมินระดับสำนัก สถาบัน (ผ่านโปรแกรม Google Meet)

วันที่ประเมินและหน่วยงาน	
1. วันที่ 16 สิงหาคม 2564	ตรวจประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. วันที่ 17 สิงหาคม 2564	ตรวจประเมินสำนักงานอธิการบดี
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2564	ตรวจประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะกรรมการตรวจประเมิน	
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผณี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวสุจิตรา จัวยอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน
12.45 – 13.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมร่วมกัน
13.00 – 13.15 น.	ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กล่าวต้อนรับผู้ประเมิน พร้อมแนะนำผู้บริหารและบุคลากร และนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน
13.15 – 13.30 น.	ประธานคณะกรรมการ กล่าวแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน และชี้แจงวิธีการและแนวทางการตรวจประเมิน
13.30 – 16.00 น.	คณะกรรมการประเมิน สัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง
16.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 14.30 - 14.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุม ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผณี | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางณัฐยา สุโนพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวชนากานต์ พิณเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิรินทิพย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวปวีณา บัวบาง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอาทิตยา ฉิมมา | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน | กรรมการ |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒ กำกับดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๓ กำกับดูแลการตรวจประเมินหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๔ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินสรุปผลการประเมิน
- ๑.๕ เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๑.๖ แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๑.๗ ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
- ๑.๘ กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๒. กรรมการประเมิน มีหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒.๓ ร่วมสรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๒.๔ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๒.๕ ร่วมแจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๒.๖ ร่วมให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
- ๒.๗ ร่วมจัดทำผลการประเมิน เสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๒.๘ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๓. กรรมการและเลขานุการประเมิน มีหน้าที่

- ๓.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๓.๓ ร่วมสรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๓.๔ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๓.๕ ร่วมแจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน

- ๓.๖ ร่วมให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหน่วยงาน
- ๓.๗ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน
- ๓.๘ จัดทำผลการประเมิน เสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๓.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน
- ๓.๙ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ภายใน ๗ วันทำการหลังวันประเมินคุณภาพ)

๕. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน มีหน้าที่

- ๕.๑ ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษามูลนิธิตามวัตถุประสงค์
- ๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

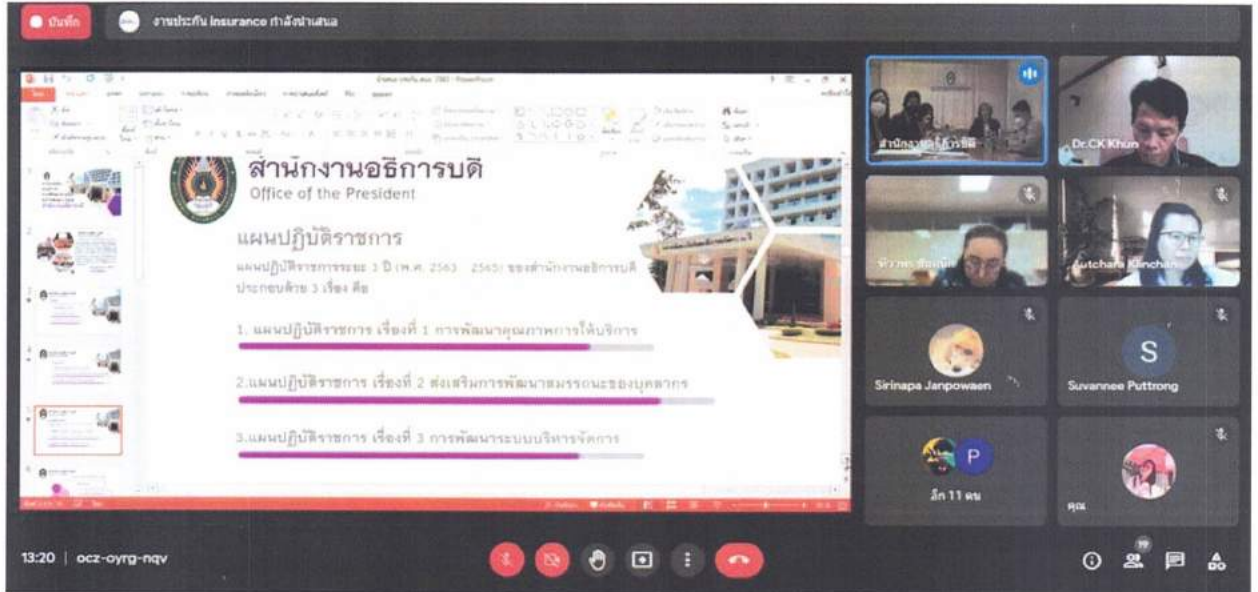


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี

ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564



ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564



ภาพกิจกรรม

การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564



ภาพกิจกรรม
การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 สิงหาคม 2564

