



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2562

(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2562

(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี การศึกษา 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพ การศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษา เอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ในการตรวจเยี่ยมสำนัก ได้สังเกตและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันผลการดำเนินงาน จริงของสำนัก ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการประเมิน จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อน สภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศต่อไป

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	5
การวางแผนและการประเมิน	5
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	6
ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	6
จุดเด่นและข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ	7
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562	10
กำหนดการ	13
ภาพกิจกรรม	14

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.48 คะแนน ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ พบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.60 คะแนน


ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน


ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.38 คะแนน


ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันพณี)

ส่วนที่ 1

บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีการรวมภารกิจของสำนักวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นสำนักเดียวกัน ภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic Resources and Information Technology Center)

ปี พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานใหม่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นภารกิจ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและดูแลระบบการให้บริการ wireless internet ในมหาวิทยาลัย 2) ด้านวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ให้บริการสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานและชุมชน

ปี พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดองค์กรภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการและภายใต้สำนักงานมีงานได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 3 ชั้น ด้วยงบประมาณ 160 ล้านบาท และงานหอสมุดกลางได้ดำเนินการขอใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปี พ.ศ. 2554 งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

ปี พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักไปยังอาคารวิทยบริการ 1 และ 2 (อาคารใหม่ เดือนตุลาคม) และเปิดบริการให้แก่ผู้รับบริการ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่ออาคาร จากอาคารวิทยบริการ 1 เป็น อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารวิทยบริการ 2 เป็น อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6

ปี พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการบริการของสำนัก และผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ

สถานที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารและธุรการ ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

งานหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-3

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 และ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1

โทรศัพท์ (056) 717153 โทรสาร (056) 717154 อินเทอร์เน็ต <http://www.aritc.pcru.ac.th/>

ปรัชญา

"ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ประทับใจการบริการ"

ปณิธาน

"เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ และการให้บริการที่มีคุณภาพ"

วิสัยทัศน์

"ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ การบริการมีคุณภาพ พัฒนามหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรมดิจิทัล"

พันธกิจ

1. สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. บริการที่ทันสมัยด้วยนวัตกรรมด้านไอซีที
3. ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชာเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

1. สร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2. ทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกันอย่างมีเหตุผล
3. แสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
4. มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
5. ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก/มหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูลโดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐานประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คะแนน ที่กำหนดไว้ครบถ้วนอย่างน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปรายซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

ส่วนที่ 3
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.48 คะแนน โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (บรรลุ,ไม่ บรรลุ)	คะแนน การ ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมิน ที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)					
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	4 ข้อ	4 ข้อ		บรรลุ	5.00 คะแนน	4.00 คะแนน	ข้อ 1-3,5	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5.00 คะแนน	4.00 คะแนน	ข้อ 1,4-7	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.80 คะแนน	4.38 คะแนน		บรรลุ	4.38 คะแนน	4.38 คะแนน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	ข้อ 1-6	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		บรรลุ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		
คะแนนเฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้)					4.88	4.48		

จุดเด่นและข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีบุคลากรที่มีความสามารถด้านดิจิทัลสูงทำให้สามารถพัฒนานักศึกษาได้เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักควรทำแนวทางในการพัฒนานักศึกษาบางส่วนที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทางด้านดิจิทัลแต่มีผลการประเมินไม่ผ่าน โดยอาจจะร่วมกับคณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา 2. ควรกำหนดสมรรถนะและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย โดยอาจจะจำแนกตามคณะ

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การประเมินวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษา ด้านดิจิทัล	สำนักควรให้ความสำคัญในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลรวมถึงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่หลากหลายและชัดเจน โดยเฉพาะหลักตอบสนอง หลักประสิทธิภาพ หลักการมีส่วนร่วม 2. สำนักได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการครบ 6 ประเด็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักควรเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในหลักต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและนำเสนอผลที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน 2. สำนักควรกำหนดตัวชี้วัดของหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลักให้ชัดเจน 3. สำนักควรกำหนดระยะเวลาการประเมินให้ชัดเจน เช่น เดือนละ 1 ครั้ง หรือ 2 เดือนครั้ง และกลุ่มเป้าหมายสำหรับการประเมินให้ชัดเจน โดยอาจจะแบ่งส่วนตามกลุ่มงานที่ให้บริการ ให้มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเท่า ๆ กัน และนำการประเมินแยกตามกลุ่มงานตามประเด็นที่กำหนด เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากการประเมินนี้ ไปพัฒนาแต่ละกลุ่มงานต่อไป <p>รวมถึงการสร้างแบบประเมินในลักษณะออนไลน์</p>

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>3. มีระบบสารสนเทศจำนวนมากและหลากหลายมากกว่าเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด</p> <p>4. บุคลากรสาขาสันับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้จำนวนหลายหลักสูตรและหลากหลาย</p>	<p>4. ควรมีการรวบรวมรายละเอียดว่าสารสนเทศดังกล่าว นำไปใช้ในการบริหารและตัดสินใจ เรื่องใด สมองต่อการพัฒนางานตามพันธกิจหรือไม่อย่างไรและนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างไร</p> <p>5. การนำเสนอข้อมูลและแสดงข้อมูลจำนวน ชั่วโมงความรู้ ทักษะประสบการณ์และผลที่ได้โดยสรุป</p> <p>6. ควรมีการพัฒนาตนเอง-สร้างเครือข่ายและสนับสนุนการพัฒนาอบรมออนไลน์</p>

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>1. การประเมินความพึงพอใจควรมีการกำหนด สัดส่วนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลจากประชากร เช่น ร้อยละ 20 - 25 เป็นต้น</p> <p>2. การประเมินความพึงพอใจต้องจำแนก อาจารย์ นักศึกษา ผู้บริหาร (กลุ่มผู้ใช้บริการในแต่ละระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อนำไปผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๕๓๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไข)

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาพร ชันผณี | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางณัฐยา สุโนพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวชนากานต์ พิณเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศรินทิพย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวปวีณา บัวบาง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอาทิตยา ฉิมมา | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน | กรรมการ |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสาร
- ๑.๒ จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานร่วมกับคณะกรรมการประเมิน โดยการศึกษาหารือกับผู้บริหารหน่วยงาน
- ๑.๓ กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๔ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินสรุปผลการประเมินเป็นระยะ
- ๑.๕ เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๑.๖ แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๑.๗ ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
- ๑.๘ กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๒. กรรมการประเมิน มีหน้าที่

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสาร
- ๒.๒ ร่วมกับประธานในการจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
- ๒.๓ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒.๔ ร่วมสรุปผลการประเมินเป็นระยะ
- ๒.๕ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธาน
- ๒.๖ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๒.๗ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๓. กรรมการและเลขานุการประเมิน มีหน้าที่

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และเอกสาร
- ๓.๒ ร่วมกับประธานในการจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
- ๓.๓ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๓.๔ ร่วมสรุปผลการประเมินเป็นระยะ
- ๓.๕ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธาน
- ๓.๖ ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
- ๓.๗ ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน
- ๓.๘ ติดต่อและประสานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- ๓.๙ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน มีหน้าที่

๔.๑ ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษابرรุดตามวัตถุประสงค์

๔.๒ จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี

กำหนดการ

โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตรวจประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ ประชุมร่วมกัน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

- สำนัก-สถาบันแนะนำผู้บริหารและบุคลากร

- นำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

- ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำ คณะกรรมการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

และชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการตรวจประเมิน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๕ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ทำการตรวจประเมิน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๑.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

แจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ภาพกิจกรรม









