



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้มีการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความ เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความ โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ เพื่อมุ่งมั่นร่วมกันที่จะ นำหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจาก การทุจริต โดยให้ทุกส่วนราชการยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติในหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ด้วยความถูกต้อง ปฏิบัติงานมุ่งมั่น เต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๑.๒ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันในการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๓ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

/ ๒. ด้านการใช้...

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและประหยัด ต้องเกิดประโยชน์และคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๒ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด เผยแพร่ต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องควบคุม ดูแลการอนุมัติ การเบิก – จ่ายงบประมาณของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชู้รส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตนเป็นกลาง มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง เช่น แทรกแซงกระบวนการบริหารงานบุคคล หรือการซื้อขายตำแหน่ง เป็นต้น

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจตรงกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อราชการ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่ไม่ถูกต้อง จะต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๔.๓ การยึดทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยึดภายใน หรือให้บุคลากรภายนอกยึดต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๔ ต้องดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงเพื่อปรับทัศนคติ ปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างฐานคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๕.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนนโยบายหรือมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

๕.๔ งานตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบ และมีการนำผลการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน และรายงานต่ออธิการบดีทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดแก่ผู้มารับบริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๒ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ โดยเฉพาะผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ประชาชนควรรับทราบ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถให้บริการผู้มารับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ

๘.๓ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๘.๔ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ประชาชนควรทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินและงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

/๙.๒. ทุกหน่วยงาน...

๙.๒ ทุกหน่วยงานต้องนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานใน ๕ ประเด็นข้างต้น

๙.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องส่งเสริม สนับสนุน การใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๑๐.ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรต้องดำเนินการตามภารกิจของตนตามแนวทางเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการครบถ้วนทุกภารกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้เป็นองค์กรที่มีปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร ต้องดำเนินการตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๒ ต้องดำเนินการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการสร้างเสริมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๓ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร ต้องส่งเสริมมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลี้มสุข)
อธิการบดี