



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงาน ณ วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลสำนัก รวมทั้งการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของสำนักงานอธิการบดี ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการประเมิน จึงได้จัดทำ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วย ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อน สภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	3
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	7
การวางแผนและการประเมิน	7
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	8
ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	8
ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม	10
ภาคผนวก	
กำหนดการ	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	13
ภาพกิจกรรม	14

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ได้ดังนี้

หน่วยงาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	ระดับผลการประเมิน
ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3 คะแนน	ระดับพอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	4 คะแนน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	3 คะแนน	ระดับพอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	2 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ผลการประเมินรวม	4.20 คะแนน	ระดับดี

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 4 กันยายน 2567

ลายมือชื่อ
(อาจารย์พัฒนทิพย์ แก้วแกมทอง)
กรรมการและเลขานุการ

ลายมือชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
กรรมการ

ลายมือชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริม สนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรการและงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการ และงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและ พิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตาม และประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัย บรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัด สวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นหน่วยงานที่ประกาศตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 พร้อมกับคณะ สำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ตั้ง

ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในส่วนกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น SMART OFFICE”

พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ

ค่านิยมหลัก

"SMART OFFICE"

Service mind	: บริการด้วยใจ
Modern	: ทันสมัย
Adviser	: ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ
Responsibility	: รับผิดชอบ
Teamwork	: การทำงานเป็นทีม
Organization	: การบริหารจัดการองค์กร
Focus on future	: การมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อเป้าหมายองค์กรในอนาคต
Flexible	: การบริหารจัดการด้วยความยืดหยุ่น การปรับเปลี่ยนเพื่อความเป็นเลิศ
Integration	: การบูรณาการหน่วยงานภายใน
Creativity	: ความคิดสร้างสรรค์
Efficiency	: ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการ

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรให้บริการอย่างมืออาชีพ
- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2566

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวน
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
สายสนับสนุน					
ข้าราชการ	-	-	4	-	4
ลูกจ้างประจำ	3	4	-	-	7
พนักงานราชการ	1	19	3	-	23
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	46	14	1	61
ลูกจ้างชั่วคราว	51	5	-	-	56
รวม	55	74	21	1	151

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดงบประมาณดังตารางต่อไปนี้

1. งบประมาณการดำเนินงานงบประมาณทั้งหมด

หน่วยงาน	ประเภท	งบประมาณ
สำนักงานอธิการบดี	1.1 งบประมาณแผ่นดิน	5,856,390
	1.2 เงินรายได้	9,311,306
	- งบ บกศ.	8,662,006
	- งบ กศ.ปช.	549,300
	- งบรายได้อื่น	100,000
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	749,530
	1.4 รายได้ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	1,432,900
	1.5 รายได้เงินลงทะเบียนฝึกซ้อมบัณฑิต	1,232,000
	1.6 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาแรกเข้า	1,051,520
	1.7 ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารงานกองทุน กยศ.	120,700
	รวมรายได้ทั้งสิ้น	19,754,346

หมายเหตุ : * ไม่รวมโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์(โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 2,000,000 บาท)*

2. งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภท และหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบแผ่นดิน	งบ บกศ.	งบ กศ.ปช.	งบ มหابัณฑิต (ปกติ)	งบ มหابัณฑิต (กศ.ปช)	งบรายได้อื่น	รวม
สำนักงานอธิการบดี	64,300	30,000	-	-	-	-	94,300
กองกลาง	933,890	6,503,872	400,000	-	-	100,000	7,937,762
กองนโยบายและแผน	2,034,300	554,224	-	-	-	-	2,588,524
กองพัฒนานักศึกษา	2,823,900	1,573,910	149,300	-	-	4,586,650	9,133,760
รวมทั้งสิ้น	5,856,390	8,662,006	549,300	-	-	4,686,650	19,754,346

หมายเหตุ : ไม่รวมงบประมาณภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรในภายหลัง

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการ	วงเงินรวม	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน
1. ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล	19,175,466	5,297,510	13,877,956
2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	540,000	530,000	10,000
3. ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ	38,880	28,880	10,000
รวม	19,754,346	5,856,390	13,897,956

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชารายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/มหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐาน ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ คະแนน ที่กำหนดไว้ครบถ้วนมากน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

ส่วนที่ 3
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (SAR)				ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ (CAR)		
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน
ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1-7)	5.00		4 ข้อ (ข้อ 1-4)	3.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน	7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1-7)	5.00		6 ข้อ (ข้อ 1-6)	4.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00		4 ข้อ (ข้อ 1-4)	3.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00		2 ข้อ (ข้อ 1-2)	2.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	8 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1-8)	5.00		8 ข้อ (ข้อ 1-8)	5.00	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00		6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00	✓	

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (SAR)				ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ (CAR)			
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงาน ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)		5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)		5.00	✓
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00		6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	✓
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00		6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	✓
ผลการประเมินเฉลี่ย				5.00		ผลการ ประเมินเฉลี่ย		4.20	ระดับดี

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม

จุดแข็ง

1. มีการขับเคลื่อนแผนบริหารงานสำนักงานอธิการบดีภายใต้แผนงาน กิจกรรม และบุคลากรทั้งกองกลาง กองแผนและนโยบาย และกองพัฒนานักศึกษา เป็นรูปธรรมมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลและการประสานส่งต่อ ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นรูปธรรมชัดเจนหลายระบบมากขึ้น

แนวทางการส่งเสริมพัฒนา

1. ควรวางแผนเตรียมการสรุปประมวลประสบการณ์จากผลลัพธ์การประเมินสำนักฯ เพื่อศึกษา รายละเอียด อธิบายวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ทบทวนข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นการเตรียม ข้อมูลพื้นฐานของสำนักฯเข้าสู่ข้อกำหนดตามเกณฑ์ EdPEx ซึ่งจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์พัฒนาคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ ของสำนักงานอธิการบดี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ต่อไป

2. ควรวางแผนการบริหารจัดการภายในองค์กร และมหาวิทยาลัยโดยออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้อำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและลดค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในประเด็นต่าง ๆ จากการศึกษา ข้อมูลและจัดลำดับสำคัญจำเป็นโดยรอบต่อไป

3. ควรพิจารณาการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ และสื่อสารให้ บุคลากรและนักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ

4. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ real time และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง/พัฒนาการ บริการอย่างต่อเนื่อง

5. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ควรแสดงข้อมูลและรายละเอียดระดับบุคคล

6. ควรมีการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงที่เป็นประเด็นต่อการดำเนินงานของสำนักฯเพื่อช่วยในการพัฒนา

7. ควรมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและทันเวลา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง

8. การจัดการความรู้ภายในองค์กร ควรมีการสื่อสารในรูปแบบสองทางและเป็นการสกัดความรู้จาก Tacit knowledge

9. ควรพิจารณาจัดทำแผนกิจกรรมของนักศึกษาโดยการบูรณาการร่วมกันกับคณะ ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อ จัดทำแผนกิจกรรมระยะสั้นและระยะยาว

10.การจัดกิจกรรมควรครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปีและพิจารณาประเด็นหรือประเภทกิจกรรมที่เป็น วิชาการและไม่ใช่วิชาการ

ภาคผนวก

กำหนดการ
โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 3 – 5 กันยายน 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่ประเมินและหน่วยงาน	
วันที่ 4 กันยายน 2567 ตรวจประเมินสำนักงานอธิการบดี (ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี)	
เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน
08.30 – 09.30 น.	ลงทะเบียน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประกอบด้วย 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนีก 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์ 3. อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง ประชุมร่วมกัน
09.30 – 09.45 น.	ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กล่าวต้อนรับผู้ประเมิน พร้อมแนะนำผู้บริหารและบุคลากร และนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน
09.45 – 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการ กล่าวแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน และชี้แจงวิธีการและแนวทางการตรวจประเมิน
10.00 – 13.00 น.	1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนีก 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์ 3. อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง - สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนัก สถาบัน ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ประชุมสรุปผลการประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 - 10.15 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานประกันคุณภาพและการประเมิน กำหนดจัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนิ๊ก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตามรายงานการประเมินตนเองและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

๒. สรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหน่วยงาน

๓. แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

ภาพกิจกรรม
 โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก - สถาบัน
 ประจำปีการศึกษา 2566
 สำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 4 กันยายน 2567
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ภาพกิจกรรม
 โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก - สถาบัน
 ประจำปีการศึกษา 2566
 สำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 4 กันยายน 2567
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

