6. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสาร LIBREOFFICE WRITER

ในส่วนโปรแกรมจัดการเอกสาร LibreOffice Writer สามารถศึกษาแบบละเอียดได้ที่คัมภีร์ LibreOffice Writer3.6 โดยวสันต์ คุณดิลกเศวต โดยสามารถคลิกเข้าชมที่ลิงก์ https://docs.google.com/file/d/0BwoElSH2bBhMSHJEVVhGSjVCVGM/edit?resourcekey=0-rNuiuW4LZQj1nsWNdKsv5g) หรือ **สามารถดูตัวอย่างการสร้างบันทึกข้อความ ได้ที่ QR code**

LibreOffice Writer

7. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ LIBREOFFICE CALC

ในส่วนโปรแกรมตารางคำนวณ LibreOffice Calc สามารถศึกษาแบบละเอียด ได้ที่คัมภีร์ LibreOffice Calc 3.6 โดยวสันต์ คุณดิลกเศวต โดยสามารถคลิกเข้าชมที่ลิงก์ https://docs.google.com/file/d/0BwoElSH2bBhMYWNWdGc1Vzh2eVE/edit?resourcekey=0-I0vGzka100mAIoaXRoDJzg) หรือ **สามารถดูตัวอย่างการใช้สูตรคำนวณ เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ที่ QR dode**

LibreOffice Calc

8. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน LIBREOFFICE IMPRESS

ในส่วนโปรแกรมนำเสนองาน LibreOffice Impress สามารถศึกษาแบบละเอียด ได้ที่คัมภีร์ LibreOffice Calc 3.6 โดยวสันต์ คุณดิลกเศวต โดยสามารถคลิกเข้าชมที่ลิงก์ (https://docs.google.com/file/d/0BwoElSH2bBhMWmwxeElWNnVPWjA/edit?resourcekey=0-moIXywYzCuPD26-AsbpbhQ หรือ **สามารถดูตัวอย่างการสร้าง Portfolio ได้ที่ QR code**

LibreOffice Impress

การจัดการความรู้

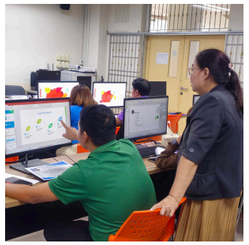
“การใช้โปรแกรม OPEN SOURCE ในการปฏิบัติงาน”

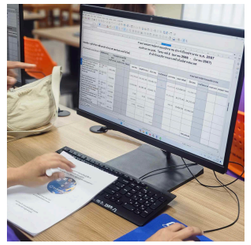
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

การใช้โปรแกรม OPEN SOURCE ในการปฏิบัติงาน

1. Open Source Software

โอเพ่นซอร์สซอฟต์แวร์ (Open Source Software) คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้พัฒนารายแรกของซอฟต์แวร์นั้น ๆ เปิดเผยที่มา หลักการของซอฟต์แวร์นั้นให้บุคคลภายนอก ผู้ใช้งาน ผู้พัฒนารายอื่นได้ใช้งาน รวมถึงการนำรหัสต้นฉบับ หรือซอร์สโค้ด (Source Code) ของซอฟต์แวร์ไปแจกจ่าย ทำซ้ำ ศึกษา ดัดแปลง พัฒนาต่อยอดได้อีก โดยไม่ผิดกฎหมาย หรือกฎการใช้แต่อย่างใด





2. ลักษณะของ Open-Source Software

- ไม่จำกัดการแจกจ่ายเฉพาะกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่จำกัดการแจกจ่าย Source Code ส่วนใดส่วนหนึ่ง จะต้องเปิดเผยทั้งหมด
- ต้องแจกจ่ายทั้งโปรแกรมต้นฉบับและ Source Code มีช่องทางการแจกจ่ายให้เข้าถึงง่าย
- มีเงื่อนไข Open-Source License กำกับ เช่น GPL, BSD

3. Open-Source Software มีประโยชน์อย่างไร ?

Open Source เป็นประเภทซอฟต์แวร์ฟรีที่สามารถใช้งาน แจกจ่ายเปิดให้ผู้พัฒนาเข้าไปปรับแต่งโค้ดได้ จึงทำให้ซอฟต์แวร์ต้นฉบับเดิม ๆ ถูกพัฒนาเพิ่มจากเดิม มีการแก้ไขข้อบกพร่อง โดยทั้งหมดนี้ยังอยู่ในเงื่อนไข "ฟรี" และถือว่ามีต้นทุนที่ต่ำเมื่อเทียบกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปิด

4. โปรแกรมจัดการด้านเอกสารในสำนักงาน LIBREOFFICE

ปัจจุบันมีการนำโปรแกรม LibreOffice เข้ามาใช้งานในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้นมากขึ้น เนื่องจากชุดโปรแกรม LibreOffice สามารถดาวน์โหลดมาใช้ได้ฟรี โดยไม่ต้องเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน

LibreOffice (ลิเบอร์ออฟฟิศ) คือ ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทโปรแกรมจัดการด้านเอกสารในสำนักงานที่คล้ายกับ Microsoft Office ที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลาย ประกอบประกอบด้วยโปรแกรมสำนักงาน ดังนี้

- **LibreOffice Writer**

เป็นโปรแกรมจัดการเอกสารประเภทประมวลผลคำ (Word Processing) สำหรับสร้างงานเอกสาร เช่น การทำรายงาน เขียนจดหมาย พิมพ์หนังสือราชการ เป็นต้น มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word

- **LibreOffice Calc**

เป็นโปรแกรมตารางคำนวณและการวิเคราะห์ประเภท Spreadsheet สามารถสร้างเอกสารวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลตัวเลข สร้างกราฟ การคำนวณต่าง ๆ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปของตาราง มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Excel

- **LibreOffice Impress**

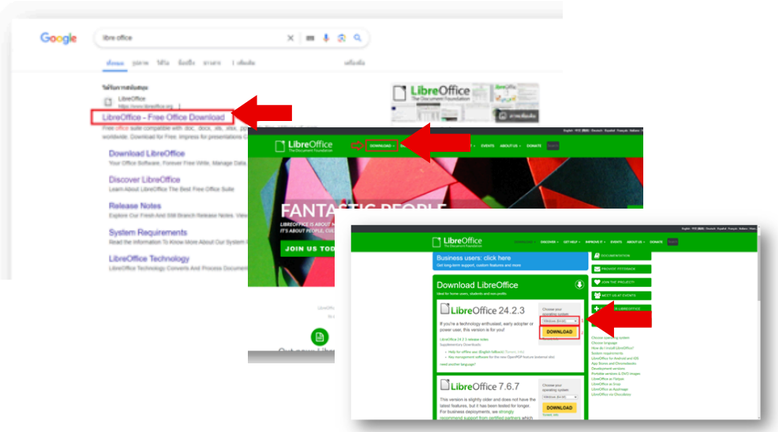
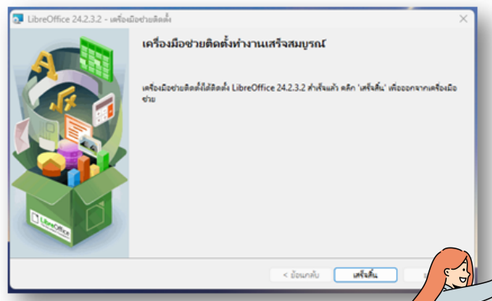
เป็นโปรแกรมนำเสนองาน ประเภท Presentation ที่มีความสามารถในการนำเสนอโดยใช้ effect และ animation ต่าง ๆ เพื่อสร้างสไลด์มัลติมีเดียเพื่อนำเสนอข้อมูลได้ มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปแกรม Microsoft PowerPoint

- **LibreOffice Draw**

เป็นโปรแกรมประเภทวาดภาพและไดอะแกรมประเภท Draw ซึ่งเป็นเครื่องมือวาดภาพที่รองรับทั้งเว็กเตอร์และบิตแมป สามารถใช้สร้างได้ตั้งแต่ไดอะแกรมง่าย ๆ ไปจนถึงรูปที่ประกอบด้วยวัตถุ 3 มิติ หรือ Special effect เหมาะสำหรับวาดภาพเป็นส่วนประกอบในเอกสาร มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Visio และโปรแกรม Microsoft Publisher

5. การดาวน์โหลดโปรแกรม LIBREOFFICE

โปรแกรม LibreOffice สามารถดาวน์โหลดเพื่อมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ https://www.libreoffice.org/ สามารถใช้งานได้หลายระบบปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเป็น Linux, macOS และ Windows



- **เข้าไปที่ เมนู Download > เลือก Download LibreOffice**
- **เลือกระบบปฏิบัติการของตนเอง (ในที่นี้เลือก Windows (64 bit)) และ กด Download**
- **การติดตั้งโปรแกรม LibreOffice บนระบบปฏิบัติการ Windows**
- **เมื่อ Download ไฟล์ติดตั้งมาแล้ว > Double click เพื่อเปิด ไฟล์ > คลิกถัดไป > เลือกแบบปกติ คลิกถัดไป**
- **เลือกสร้างทางลัดบนพื้นโต๊ะ และ คลิกติดตั้ง > เมื่อติดตั้งเรียบร้อยกด เสร็จสิ้น**