

**รายงานผลการดำเนินโครงการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

**๑. ข้อมูลโครงการ**

- ๑.๑ ชื่อโครงการ.....อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก”.....
- ๑.๒ รหัสงบประมาณ.....๖๗-๑๐๔-๒๑๑-๐๓-๐๑.....
- ๑.๓ งบประมาณที่ได้รับ.....๑๒,๔๕๐.....บาท.....
- ๑.๔ วันที่ดำเนินโครงการ.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.....
- ๑.๕ สถานที่ดำเนินโครงการ.....ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
- ๑.๖ กลุ่มเป้าหมาย.....คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....คณาจารย์ บุคลากร  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และบุคคลทั่วไป จำนวน ๓๐ คน.....

**๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐิกุล แก้วงาม.....
- ๒.๒ นางสาวจัทมาส ชื่นใจ.....

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก.....

**๔. ตัวชี้วัด**

- ๔.๑ เชิงปริมาณ.....จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐  บรรลุเป้าหมาย.....
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ.....ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐  บรรลุเป้าหมาย.....
- ๔.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก.....

**๕. ผลการดำเนินงาน กิจกรรม ถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้**

**๕.๑ การสร้างแรงจูงใจในการขอรับทุนวิจัยจากภายนอก**

๑. งานวิจัยเป็นหน้าที่หลักของอาจารย์นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนางานและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน บูรณาการกับการเรียนการสอน
๓. การวิจัยเพื่อตอบข้อสงสัย ข้อคำถาม
๔. เพื่อเป็นเส้นทางสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม

## ๕.๒ การออกแบบโครงการ

๑. ชื่อเรื่อง เป็นประเด็นที่กำลังอยู่ในความสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย ประเด็น/ ขอบข่ายเนื้อหาในการขอทุน ตามที่แหล่งทุนกำหนด ตามพันธกิจของแหล่งทุน
๒. ที่มาและความสำคัญของปัญหา เชื่อมโยงเหตุและผลในการทำวิจัย มีช่องว่างจากงานวิจัยที่มาก่อนให้เกิดความน่าสนใจ
๓. วัตถุประสงค์ มีความชัดเจนในการทำวิจัยว่าจะทำในประเด็นใด
๔. กรอบแนวคิด ต้องให้เห็นแนวความคิดของงาน คำถาม วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
๕. วิธีดำเนินการวิจัย ต้องกำหนดวิธีได้ถูกต้องตามหลักการของการวิจัย
๖. แผนการดำเนินงาน ต้องสามารถมองเห็นระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ขอบเขตการทำวิจัย
๗. งบประมาณ ต้องตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ศึกษาจากงบประมาณโครงการที่เคยได้รับแล้ว
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ต้องตรงกับเงื่อนไขของแหล่งทุนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

## ๕.๓ ข้อมูลประกอบการเขียน

๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ของแหล่งทุน ติดตามข้อมูลใหม่ด้านนโยบายระดับองค์กร และระดับประเทศ เขียนให้เกิดความเชื่อมโยงกับประเด็นที่จะดำเนินการวิจัย
๒. แหล่งข้อมูลพื้นฐาน มีสิ่งสนับสนุนการ ทรัพยากรเพียงพอต่อการดำเนินการวิจัย
๓. การศึกษาหาข้อมูลโดยการอ่านงานวิจัยจะทำให้เห็นช่องว่างของการทำวิจัยวิธีการดำเนินการวิจัย
๑. กำหนดพื้นที่ขอบเขตในการทำวิจัย ซึ่งขึ้นกับผู้วิจัยที่มีความสนใจ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการ
๒. กำหนดกลุ่มประชากรเป้าหมายต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานวิจัยที่จะทำ
๓. ระเบียบวิธีการวิจัย เลือกใช้ระเบียบวิธีการวิจัยให้สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อสามารถคำถามการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่ต้องการ

## ๕.๔ ความสามารถของผู้เสนอโครงการวิจัย

๑. แสดงความเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์ในการทำงาน ความเชื่อมโยงประเด็นให้เห็นความเป็นเหตุเป็นผล มีความสนใจ เตรียมโครงการไว้ล่วงหน้า
๒. การจัดสรรเวลาในการดำเนินงานวิจัยวางแผนโครงการวิจัยที่เป็นไปได้จริงตามข้อกำหนดเรื่องเวลาของแหล่งทุน
๓. การมีเครือข่ายในประเด็นหัวข้องานวิจัยเพื่อสร้างงานวิจัยแบบหลากหลายแง่มุมในประเด็น/พื้นที่เดียวกัน
๔. มีความสนใจติดตามข่าวสารเรื่องแหล่งทุน

### หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม

## ๖. รูปการจัดโครงการ



### หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม



หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม