



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงาน ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงาน ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลสำนัก รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของสำนักงานอธิการบดี ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร คณะกรรมการประเมิน ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ และคณะกรรมการประเมิน จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมินและในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	3
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	7
การวางแผนและการประเมิน	7
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	8
ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	8
ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	10
ภาคผนวก	
กำหนดการ	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	13
ภาพกิจกรรม	15

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.10 คะแนน เท่ากับที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเอง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ได้ดังนี้

หน่วยงาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	ระดับผลการประเมิน
ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4 คะแนน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	4 คะแนน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	2 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	4 คะแนน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3 คะแนน	ระดับพอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4 คะแนน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 คะแนน	ระดับดีมาก
ผลการประเมินรวม	4.10 คะแนน	ระดับดี

ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 15 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เดิมมีฐานะเป็นสำนักงานอธิการ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้กำกับดูแล หน้าที่หลักส่งเสริม สนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้แก่ การประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ อนามัยและสุขภาพ การเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ธุรการและงานเลขานุการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2549 และแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหารและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย งานอำนวยการ และงานเลขานุการอธิการบดี รองอธิการบดี การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ งานพัสดุ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานคลัง งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม งานทรัพย์สินและสวัสดิการ และงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

2. กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ การทำข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การติดตาม และประเมินผล จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ แก่คณะผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนามหาวิทยาลัย บรรลุผลสำเร็จตามแผนและนโยบาย

3. กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การจัดสวัสดิการ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีฐานะเป็นหน่วยงานที่ประกาศตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 พร้อมกับคณะ สำนักสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่หลักโดยรวมคือการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มาเชื่อมโยงเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ให้มีศักยภาพและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ตั้ง

ปัจจุบัน กองกลาง และกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่บริเวณตึกสำนักงานอธิการบดี และในสวนกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณอาคาร กองพัฒนานักศึกษา เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น SMART OFFICE”

พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจ ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ค่านิยมหลัก

"SMART OFFICE"

Service mind	:	บริการด้วยใจ
Modern	:	ทันสมัย
Adviser	:	ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ
Responsibility	:	รับผิดชอบ
Teamwork	:	การทำงานเป็นทีม
Organization	:	การบริหารจัดการองค์กร
Focus on future	:	การมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อเป้าหมายองค์กรในอนาคต
Flexible	:	การบริหารจัดการด้วยความยืดหยุ่น การปรับเปลี่ยนเพื่อความเป็นเลิศ
Integration	:	การบูรณาการหน่วยงานภายใน
Creativity	:	ความคิดสร้างสรรค์
Efficiency	:	ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการ

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2565

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวน
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
สายสนับสนุน					
ข้าราชการ	-	-	4	-	4
ลูกจ้างประจำ	3	4	-	-	7
พนักงานราชการ	1	19	3	-	23
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	46	14	1	61
ลูกจ้างชั่วคราว	51	5	-	-	56
รวม	55	74	21	1	151

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดงบประมาณดังตารางต่อไปนี้

ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

หน่วยงาน	ประเภท	งบประมาณ
สำนักงานอธิการบดี	1.1 งบประมาณแผ่นดิน	158,100
	1.2 เงินรายได้	20,357,758
	- งบ บกศ.	11,732,628
	- งบ กศ.ปช.	559,480
	- งบรายได้อื่น	8,065,650
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	789,100
	1.4 รายได้ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	3,002,400
	1.5 รายได้เงินลงทะเบียนฝึกซ้อมบัณฑิต	2,779,000
	1.6 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาแรกเข้า	1,376,550
	1.7 ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารงานกองทุน กยศ.	118,600
		รวมรายได้ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : * ไม่รวมโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์(โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 2,000,000 บาท)*

งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภท และหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบแผ่นดิน	งบ บกศ.	งบ กศ.ปช.	งบ มหำบัณฑิต (ปกติ)	งบ มหำบัณฑิต (กศ.ปช)	งบรายได้อื่น	รวม
สำนักงานอธิการบดี	28,500	21,000	-	-	-		49,500
กองกลาง	56,900	9,058,320	400,000	-	-		9,515,220
กองนโยบายและแผน	28,400	888,208	-	-	-		916,608
กองพัฒนานักศึกษา	44,300	1,765,100	159,480	-	-	8,065,650	10,034,530
รวมทั้งสิ้น	158,100	11,732,628	559,480	-	-	8,065,650	20,515,858

หมายเหตุ : ไม่รวมงบประมาณภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับ
การจัดสรรในภายหลัง

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการ	วงเงินรวม	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน
1. ส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล	20,489,358	149,600	20,339,758
2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	8,500	8,500	-
3. ส่งเสริมและสนับสนุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ	18,000	-	18,000
รวม	20,515,858	158,100	20,357,758

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้วางแผนการดำเนินการดังนี้

ก่อนการตรวจเยี่ยม

- ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ชักซ้อมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แบ่งหน้าที่ตรวจประเมินฯ ตามองค์ประกอบ และแบ่งหน้าที่สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป
- กรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งซักถามประเด็นที่สงสัย
- สรุปผลการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ เบื้องต้น ด้วยวาจา

หลังการตรวจเยี่ยม

- สรุปผลการตรวจประเมินฯ เป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก/มหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยมีวิธี ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักและจากเอกสารหลักฐาน ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการปัจจัยนำเข้า และเป็นผลลัพธ์หรือผลผลิต ตามองค์ประกอบของ มหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนมากเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ ต้องตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ คະแนน ที่กำหนดไว้ครบถ้วนมากน้อยเพียงใด และใช้วิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักได้อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

ส่วนที่ 3
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.10 คะแนน โดยมีคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (SAR)			ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ (CAR)			
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1-7)	5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)	๑ 4.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน	7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1-7)	5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)	๑ 4.00	×	×
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00		2 ข้อ (ข้อ 1-2)	๒ 2.00	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00		4 ข้อ (ข้อ 1-4)	๒ 4.00	×	×
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5.00	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	8 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1-8)	5.00		5 ข้อ (ข้อ 1-5)	๓ 3.00	×	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00		6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5.00	✓	✓

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (SAR)			ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ (CAR)			
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงาน ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-5)		5.00	4 ข้อ (ข้อ 1-4)		4.00	×
ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	✓
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	6 ข้อ (ข้อ 1-6)		5.00	✓
ผลการประเมินเฉลี่ย				5.00	ผลการ ประเมินเฉลี่ย		4.10	อยู่ระดับดี

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

1. ควรปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในทุกระดับภายในหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วนตามพันธกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน
2. ควรวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงการได้มาของงบประมาณ และหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ
3. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความคุ้มค่า เช่น วัดจากผลงานที่เกิดขึ้นจากความสำเร็จหลังจากการดำเนินงานหรือการจัดโครงการ
4. ควรมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และกำหนดกิจกรรม โครงการ เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
5. ควรเพิ่มรายละเอียดในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร เพื่อให้เห็นถึงกระบวนการทำงานในหลักดังกล่าว
6. ควรแสดงให้เห็นถึงการสื่อสารสนเทศหรือการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจว่านำไปใช้ในการตัดสินใจอย่างไร
7. ควรมีกระบวนการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ในการทำงาน
8. ควรรายงานผลและติดตามการเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังหน่วยงานอื่น
9. ควรระบุให้เห็นถึงความสำเร็จ/ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร และเพิ่มเติมกระบวนการติดตาม การรายงานผล และการนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน
10. ควรรายงานให้เห็นถึงการกำกับติดตามในแต่ละด้านและกระบวนการนำข้อมูลสารสนเทศนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพแล้วเกิดผลอย่างไร
11. ควรวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงาน เพื่อกำหนดการจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยแต่ละกองควรมีคู่มือการให้บริการ โดยการสร้างระบบและกลไกในการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร (การบริการด้วยใจ)
12. การรายงานผลการติดตามในตัวบ่งชี้ใดๆหรือแผนงานใดๆ ในภาพรวม ควรนำเสนอกระบวนการ ขั้นตอน กิจกรรมการติดตามที่หลากหลาย และรายงานผลทั้งในด้านเชิงปริมาณ และคุณภาพเพื่อสะท้อนให้เห็นผลการติดตามว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
13. ด้านภาวะผู้นำและการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ควรมีการศึกษาขอบข่ายและแนวปฏิบัติ ว่าครอบคลุมเรื่องใดบ้างในแต่ละหลักธรรมาภิบาล และมีการวางแผนเก็บข้อมูลตลอดปี รายงานให้ครบตามประเด็น ทั้งนี้อาจจัดทำแบบตรวจสอบรายการ และรายงานผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมหลัก แผนปฏิบัติงานที่บรรลุผลสำเร็จจากการมีภาวะผู้นำและการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการ
14. การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร นอกจากมีการรายงานเชิงปริมาณแล้ว ควรรายงานเชิงคุณภาพ ยกตัวอย่างที่เป็นนามธรรม และนำผลที่ได้ไปพัฒนาต่อยอด ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานอย่างไร
15. การได้มาซึ่งประเด็นการจัดการความรู้ ควรมีการวิเคราะห์ สิ่งที่หน่วยงานทำได้ดีและโดดเด่นในภาพของสำนักงาน มากกว่าการดำเนินงานเพียงกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง และสอนคล้อยกับภารกิจ และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดในแต่ละปี และผลที่ได้รับจากกระบวนการจัดการความรู้ได้ถูกนำมาใช้พัฒนางานอย่างเป็นเลิศก่อให้เกิดหน่วยงานเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน วัดได้ และมีผู้นำไปใช้อย่างกว้างขวาง
16. แผนการกำกับติดตามแผนบริหารและแผนพัฒนาควรรายงานแยกกันให้ชัดเจน และสะท้อนผลการดำเนินงานตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก

กำหนดการ
โครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก-สถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่ประเมินและหน่วยงาน

วันที่ 15 สิงหาคม 2566	ตรวจประเมินสำนักงานอธิการบดี (ห้องประชุมอินทผลาลัม)
เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน
08.30 - 09.30 น.	ลงทะเบียน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประกอบด้วย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ ประชุมร่วมกัน
09.30 - 09.45 น.	ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กล่าวต้อนรับผู้ประเมิน พร้อมแนะนำผู้บริหารและบุคลากร และ นำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน
09.45 - 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการ กล่าวแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน และชี้แจงวิธีการและแนว ทางการตรวจประเมิน
10.00 - 13.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประกอบด้วย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ - สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนัก สถาบัน ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง - ประชุมสรุปผลการประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินทางวาจา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๖๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงเต็ม | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายงานการประเมินตนเองและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

๒. สรุปผลการประเมิน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน

๓. แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวไพรินทร์ เดชะ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางณัฐยา สุโนพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวชนากานต์ พิณเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิรินทิพย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวปวีณา บัวบาง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเนตรนพิศ ศรีบุปผา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ใจหนัก | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอาทิตยา ฉิมมา | กรรมการ |

/นางสาว...

๒.๙ นางสาวกัญญ์ชูลี เยาวพินด์

กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวสุจิตรา จุ้ยวอน

กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษามรรคตามวัตถุประสงค์

๒. จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

ภาพกิจกรรม
การประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2565
วันที่ 15 สิงหาคม 2566



